



TERMINI E CONDIZIONI REGOLANTI LE SOVVENZIONI DISTRETTUALI E GLOBALI DELLA FONDAZIONE ROTARY

La Fondazione Rotary si riserva il diritto in qualsiasi momento di aggiornare e modificare i termini e le condizioni per riflettere cambiamenti alla normativa e aggiungere maggiori chiarimenti. Ecco alcune modifiche recenti:

- Eliminare il riferimento alla costruzione di alloggi a basso costo e scuole semplici, in quanto questi tipi di progetti non sono più idonei al finanziamento con sovvenzione globale (v. sezione II).
- Chiarire che se una sovvenzione dipende dalla costruzione di un edificio, tale costruzione deve essere pagata con fondi non provenienti dalle sovvenzioni (v. sezione III).
- Rettifica dell'importo totale del finanziamento per le domande di livello 2 (v. sezione IV)
- Rimozione della disposizione secondo cui i fondi della sovvenzione devono rimanere sul conto indicato nel Centro sovvenzioni fino a quando non vengono utilizzati per pagare direttamente le spese del progetto (v. sezione VIII).
- Aggiunta dell'importo totale del finanziamento per le sovvenzioni che saranno pagate a rate (v. sezione VIII).

L'elenco degli aggiornamenti si trova sul sito rotary.org/it/grants.

I. FINANZIAMENTI

La Fondazione Rotary finanzia le sovvenzioni distrettuali e le sovvenzioni globali. Le sovvenzioni distrettuali sono elargite in blocco ai distretti, per finanziare borse di studio, progetti e viaggi che si allineano con la missione della Fondazione. La missione permette ai Rotariani di contribuire alla comprensione e buona volontà nel mondo, e favorisce la pace migliorando la salute, il supporto all'istruzione e l'alleviazione della povertà. Le sovvenzioni globali finanziano borse di studio, squadre di formazione professionale e progetti con obiettivi misurabili, sostenibili, basati sui bisogni comunitari, e nell'ambito di almeno una delle nostre sei aree d'intervento.

II. LINEE GUIDA SULL'IDONEITÀ

Tutte le iniziative finanziate dalle sovvenzioni devono:

1. Essere attinenti alla missione della Fondazione Rotary.
2. Prevedere la partecipazione attiva dei Rotariani.
3. Esonerare la Fondazione Rotary e il Rotary International da ogni responsabilità, con la sola eccezione del

versamento dell'importo della sovvenzione concessa.

4. Essere attuate nel pieno rispetto delle leggi vigenti negli Stati Uniti e del Paese in cui esse hanno luogo, e senza arrecare danno alcuno a persone, fisiche o giuridiche. Gli sponsor di progetti e viaggi programmati in Paesi oggetto di sanzioni da parte dell'US Department of the Treasury Office of Foreign Assets Control potrebbero dover fornire ulteriori informazioni.
5. Essere esaminate e approvate dalla Fondazione prima dell'implementazione. Le sovvenzioni non possono essere usate per rimborsare club o distretti per attività e spese già compiute o in corso. Pianificare attività con sovvenzioni prima dell'approvazione è consigliato, ma non si possono sostenere spese in questo periodo. Dopo l'approvazione, tutte le modifiche al piano originale del progetto devono ottenere l'approvazione della FR.
6. Dimostrare rispetto per le tradizioni e la cultura della zona in cui si svolgerà il progetto.
7. Conformarsi alle Norme sul conflitto d'interesse della Fondazione, delineate alla Sezione 30.040 del documento [The Rotary Foundation Code of Policies](#) e alla sezione XIII qui di seguito.
8. Conformarsi con le normative del Rotary International sull'uso del nome "Rotary" e di altri logo, emblemi e grafica Rotary, come discusso nelle sezioni 34.040.6. e 34.040.11. del [Rotary Code of Policies](#).
9. Includere [elementi](#) di segnalazione che identifichino il ruolo degli sponsor della sovvenzione e della Fondazione Rotary, come previsto nella sezione 40.010.2. del [The Rotary Foundation Code of Policies](#) in conformità con la pubblicazione [Identità verbale e visuale - Linee guida del Rotary](#).
10. Dichiarazione del Rotary sulla privacy dei dati personali, secondo la sezione 26.080. del [Rotary Code of Policies](#). Le domande di sovvenzione e i rapporti non dovrebbero includere i dati personali dei beneficiari (nome, età/data di nascita, o altre informazioni identificative), oppure immagini dei beneficiari, a meno che non richiesto dalla FR e (b) con previo consenso per iscritto da parte dei beneficiari (o dei loro genitori o tutori legali). Nel caso in cui tali dati personali vengano inclusi erroneamente, questo potrebbe causare ritardi nell'elaborazione della sovvenzione mentre la FR si occupa di assicurare il rispetto dell'[Informativa sulla privacy del RI](#).

Sovvenzioni distrettuali

Oltre ai criteri elencati sopra, le sovvenzioni distrettuali:

1. Finanziano progetti locali e internazionali, borse di studio, squadre di formazione professionale e viaggi correlati.
2. Possono finanziare l'orientamento di borsisti e membri delle squadre di formazione professionale, e seminari sulla gestione delle sovvenzioni.
3. Possono finanziare viaggi e partecipazione a Fiere dei progetti del Rotary per aiutare club e distretti in cerca di partner.
4. Possono finanziare progetti e attività in Paesi Rotary e non, e in aree geografiche dove sono consentiti dalle leggi vigenti e sempre secondo le normative della Fondazione.

Sovvenzioni globali

Oltre ai criteri elencati sopra, le sovvenzioni globali:

1. Finanziano attività che si allineano con almeno una delle sei [aree d'intervento del Rotary](#). Le attività includono progetti umanitari, possono finanziare borse di studio o di ricerca internazionali a livello post-universitario (o equivalente) per un periodo compreso tra 1 e 4 anni accademici e/o squadre di formazione professionale che affrontano una questione umanitaria fornendo la formazione professionale.
2. Sostengono comunità di Paesi e aree geografiche in cui il Rotary ha una presenza.
3. Si basano sui bisogni della comunità dove viene realizzato il progetto. I club o distretti che fanno domanda per una sovvenzione globale per realizzare un progetto umanitario o squadra di formazione professionale dovranno condurre prima una valutazione comunitaria e pianificare il progetto insieme alla comunità beneficiaria in risposta ai risultati della valutazione. Gli sponsor possono includere i risultati nella domanda di sovvenzione.
4. Devono essere utilizzate per progetti sponsorizzati da almeno un club o distretto rotariano presente nel Paese in cui ha luogo il progetto (sponsor ospitante principale) e da almeno un club o distretto rotariano al di fuori di tale territorio (sponsor internazionale principale). È possibile applicare un'eccezione a questa norma per progetti da realizzare in Paesi "non-rotariani" in cui il Consiglio centrale del RI sta attivamente cercando di stabilire una presenza.
5. Sono [sostenibili](#). Le comunità locali devono essere in grado di rispondere ai propri bisogni dopo che i club e distretti Rotary hanno completato le loro opere.
6. Sono misurabili. Gli sponsor adottano metodi standard di valutazione, tratti da [Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - Supplemento](#), e possono aggiungere propri metodi di valutazione specifici.
7. Possono sostenere la costruzione di infrastrutture, come ad esempio blocchi di gabinetti e apparati fognari, strade d'accesso, dighe, ponti, magazzini, recinti e sistemi di sicurezza, sistemi idrici e di irrigazione o serre. Occorre completare un sondaggio idrogeologico per i progetti che avranno accesso alle falde acquifere. Il costo del sondaggio potrà essere incluso nel bilancio della sovvenzione.
8. Possono finanziare le spese per viaggi internazionali di un massimo di due individui nell'ambito di un progetto umanitario. Le persone che forniscono la formazione o implementano il progetto se il Rotary club del posto conferma che tali competenze non sono disponibili sul territorio locale.

III. RESTRIZIONI

Le sovvenzioni non possono essere utilizzate strumento di discriminazione contro gruppi, per promuovere un particolare punto di vista politico o religioso, per sostenere funzioni puramente religiose, per sostenere attività che coinvolgono aborti o svolte al solo scopo di determinare il sesso del nascituro, per finanziare l'acquisto di armi o munizioni, o servire come nuove donazioni alla Fondazione o contributi ad altre sovvenzioni della Fondazione Rotary.

Inoltre, le sovvenzioni non possono essere utilizzate per:

1. Beneficiare in modo continuo o eccessivo una persona fisica o giuridica o una comunità.
2. Istituire una fondazione, un fondo fiduciario permanente, o un conto bancario fruttifero. I fondi della sovvenzione possono essere usati per stabilire un fondo per attività di microcredito se gli sponsor

rispondono ai requisiti delineati nella sezione X.

3. Acquisto di terreni o edifici.
4. Attività di raccolta fondi.
5. Spese relative a eventi rotariani, come i congressi distrettuali, convegni, istituti, celebrazioni di anniversari, o attività ricreative.
6. Iniziative di pubbliche relazioni, a meno che non si tratti di attività essenziali per la realizzazione del progetto.
7. Insegne di progetti il cui costo supra 1.000 dollari.
8. Spese d'esercizio o d'amministrazione, o spese di programma indirette, di altre organizzazioni, eccetto le spese consentite nell'ambito dell'assegnazione per la gestione del progetto per le sovvenzioni globali.
9. Donazioni in denaro non vincolate a un'organizzazione beneficiaria o cooperante.
10. Attività per cui le spese sono state già sostenute.
11. Trasporto manuale di vaccini oltre confini internazionali prima dell'approvazione da parte delle autorità governative o regolanti responsabili nei Paesi d'origine o beneficiari.
12. Viaggi per partecipare alle Giornate Nazionali di Vaccinazione.
13. Vaccinazioni limitate al vaccino antipolio.
14. Studi presso un'università partner dei Centri della pace del Rotary nello stesso programma accademico o in un programma equipollente a quello dei borsisti della pace del Rotary.

Sovvenzioni globali

Oltre alle restrizioni elencate sopra, le sovvenzioni globali non possono finanziare:

1. [Scambio giovani del Rotary](#), [RYLA](#), [Scambio di amicizia rotariana](#), [Rotaract](#), o [Interact](#)
2. Viaggi internazionali per minorenni (sotto i 18 anni d'età) a meno che non siano accompagnati dai genitori o dai tutori legali.
3. Costruzioni di strutture permanenti dove le persone abitano, lavorano o passano un significativo ammontare di tempo, come ospedali o container e camper, oppure strutture nelle quali le persone svolgono attività di fabbricazione e elaborazione di merci. Se la sovvenzione è correlata alla costruzione di un edificio, tale costruzione non potrà essere finanziata da fondi provenienti dalla sovvenzione.
4. Lavori di completamento di edifici parzialmente costruiti (anche quando sia stato costruito solo l'esterno) ma che non sono mai stato occupati o funzionanti.
5. Viaggi per lo staff di un'organizzazione collaborante coinvolta in un progetto umanitario.
6. Attività realizzate prevalentemente da organizzazioni non rotariane.
7. Progetti umanitari che consistono primariamente in attività di ricerca o di raccolta dati.
8. Progetti umanitari che consistono solo di spese di viaggio individuali.
9. Studi per conseguimento di diploma di laurea di primo livello.
10. Molteplici progetti non correlati tra loro per la stessa sovvenzione.

IV. COME PRESENTARE DOMANDA

Presentare domanda online nel [Centro sovvenzioni](#).

Per poter ricevere una sovvenzione dalla Fondazione Rotary, tutti i distretti sponsor principali coinvolti devono essere qualificati dalla Fondazione Rotary. Per le sovvenzioni globali, tutti i club sponsor principali coinvolti devono essere qualificati dai loro distretti. Inoltre, distretti, club e tutti i membri di commissione per le sovvenzioni devono essere in regola con il Rotary International e con la Fondazione Rotary e il nome del progetto a cui sono destinati i fondi deve essere conforme al regolamento del Rotary International per quanto riguarda l'uso di Marchi, emblemi e grafica Rotary; vedi sezione II). Gli individui interdetti dal servizio nelle commissioni per le sovvenzioni includono gli agenti fiscali del RI, tesorieri nazionali e membri del Consiglio direttivo e personale stipendiato di organizzazioni cooperanti o beneficiarie associate alla sovvenzione. Ciascuno dei distretti e club che agiscono da sponsor principali non può avere più di 10 sovvenzioni aperte contemporaneamente.

Sovvenzioni distrettuali

I distretti devono istituire una commissione per le sovvenzioni composta da tre Rotariani, comprendente il governatore in carica durante l'anno di implementazione, il presidente della commissione per la Fondazione Rotary ed il presidente della sottocommissione sovvenzioni. I tre membri della commissione sono responsabili per l'autorizzazione e la presentazione della domanda di sovvenzione distrettuale.

Per le sovvenzioni distrettuali, i distretti possono presentare una domanda di sovvenzione per ogni anno rotariano, e la domanda presentata deve includere il piano di spesa. Ogni richiesta di incremento dell'importo della sovvenzione deve essere presentata prima dell'erogazione di qualunque parte della sovvenzione da parte della Fondazione. Tutte le domande di sovvenzioni distrettuali devono pervenire entro e non oltre il 15 maggio dell'anno rotariano per il quale vengono richiesti i fondi.

In una domanda di sovvenzione distrettuale:

1. I distretti possono riservare fino al 20 per cento dei fondi della sovvenzione distrettuale per eventuali spese impreviste nel corso dell'anno, ma tutti i progetti ed attività che si aggiungono alla sovvenzione dopo l'approvazione della FR devono ricevere una nuova approvazione dalla FR prima dell'uso dei fondi. Occorre annotare questo fondo per le spese di contingenza sul piano di spesa ed elencare le voci contingenti nel rapporto finale da presentare.
2. Possono assegnare fino al 3 per cento del totale della sovvenzione alle spese di amministrazione, quali le spese per le transazioni bancarie, spese postali, software e valutazioni finanziarie indipendenti.

Sovvenzioni globali

Gli sponsor principali a livello locale e internazionale devono aver istituito ognuno una commissione per le sovvenzioni composta da tre Rotariani per una sovvenzione globale. I membri di questa commissione devono provenire dal club sponsor principale (se la sovvenzione è sponsorizzata dal club) o dal distretto sponsor principale (se si tratta di sovvenzione sponsorizzata dal distretto). Per le domande di sovvenzione sponsorizzate dai club, i presidenti di commissione Fondazione Rotary devono confermare che i club sponsor principali sono

qualificati. Le domande sono accettate per ordine di arrivo durante l'intero anno rotariano e sono approvate durante l'intero anno, in base alla disponibilità dei fondi.

In una domanda di sovvenzione globale:

1. Gli sponsor possono includere una voce di budget per le spese impreviste per un ammontare massimo del 10 per cento del budget, per offrire protezioni per aumenti dei prezzi o fluttuazioni di valuta. Gli sponsor sono tenuti a presentare rapporto sull'uso dei fondi o restituire i fondi inutilizzati alla Fondazione.
2. Gli sponsor possono destinare fino al 10 per cento del budget ai costi gestionali che possono includere i costi per il manager del progetto e i costi generali e amministrativi specifici al progetto delle organizzazioni cooperanti.
3. Gli sponsor possono includere fino al 10 per cento del bilancio del progetto per coprire spese dovute alla misurazione dei risultati del progetto stesso.

I borsisti ed i membri delle squadre di formazione professionale sono tenuti a presentare delle domande individuali come supplemento alla domanda generale della sovvenzione. Gli sponsor della sovvenzione devono assicurarsi che i candidati (borsisti e membri delle squadre di formazione professionale) si rendano conto che la loro domanda dev'essere approvata dalla Fondazione prima di affrontare qualsiasi spesa, o prenotare il viaggio. Le domande si accettano durante l'intero anno rotariano; tuttavia, le domande che comportano viaggi vanno presentate 90 giorni prima delle date del viaggio.

Nota Bene:

1. Se le domande di sovvenzione non sono presentate formalmente entro 12 mesi dall'inizio dell'avvio della pratica, saranno cancellate.
2. Se le domande di sovvenzione non sono completate ed approvate entro sei mesi dalla loro presentazione, saranno cancellate.
3. Se i requisiti necessari per l'esborso non sono soddisfatti entro sei mesi dall'approvazione, la sovvenzione sarà annullata.
4. Se le sovvenzioni non sono implementate entro 12 mesi dall'esborso, saranno annullate e gli sponsor dovranno restituire i fondi ricevuti.

Ulteriori requisiti per le domande di borse di studio:

1. I candidati sono tenuti a fornire un documento (o lettera ufficiale) che attesti l'ammissione dello studente ad un corso di studi post-universitario o una lettera d'invito a condurre ricerche post-universitarie al momento della presentazione della domanda di sovvenzione. È accettabile l'ammissione condizionata alla garanzia di un sostegno finanziario.
2. Gli studenti devono recarsi all'estero per svolgere gli studi.
3. Le domande di borse per gli studi che hanno inizio ad agosto, settembre o ottobre devono pervenire entro il 30 giugno.

4. Il periodo di studio dei borsisti può cominciare in qualsiasi semestre durante il corso dei loro studi, ma il finanziamento non può essere inferiore a un anno di studi accademici.

Ulteriori requisiti per le domande di sovvenzione per le squadre di formazione professionale:

1. Le squadre devono essere composte da almeno tre membri, tra cui un caposquadra Rotariano e almeno altri due membri. Questi ultimi devono avere almeno due anni di esperienza professionale nell'area d'intervento. Il capogruppo Rotariano deve essere in possesso di una buona conoscenza generale del Rotary, esperienza internazionale, doti di leadership e una certa esperienza professionale nell'area d'intervento del Rotary. I non Rotariani possono ricoprire l'incarico di capogruppo se gli sponsor ne abbiano indicato il bisogno nella domanda di sovvenzione.
2. I Rotariani e loro familiari possono partecipare ad una squadra di formazione professionale se la squadra offre la formazione ma non la riceve.
3. I partecipanti tra i quali sussiste un rapporto di parentela con un membro della squadra di formazione professionale possono fare parte della stessa squadra se sono in possesso dei requisiti d'idoneità.
4. Se i fondi della singola sovvenzione vengono usati per coprire le spese di viaggio di due o più squadre, i gruppi devono condividere gli stessi due sponsor principali e il viaggio dei gruppi partecipanti dovrà essere intrapreso entro un anno di distanza l'uno dall'altro.
5. Tutti i membri di squadra devono ottenere l'approvazione della Fondazione Rotary prima di poter viaggiare. Tutte le modifiche alla composizione della squadra devono essere riportate ed ottenere l'approvazione, da parte della Fondazione Rotary.

Le domande di sovvenzione globale avranno i seguenti tipi di valutazione:

1. Le domande di sovvenzioni che richiedono da 15.000 a 50.000 USD dal Fondo mondiale (domande livello 1), riceveranno una revisione dal Segretario generale e analizzate da un esperto dell'area d'intervento, se necessario.
2. Le domande di sovvenzione che richiedono un importo da 50.001 a 200.000 USD dal Fondo mondiale, o un finanziamento totale da 100.001 a 400.000 USD che coinvolgono donazioni dirette o reddito da fondo di dotazione (domande livello 2), riceveranno una revisione dal Segretario generale e una visita sul posto da parte del Cadre di consulenti tecnici della Fondazione Rotary.
3. Le domande di sovvenzione che richiedono un importo da 200.001 a 400.000 USD dal Fondo mondiale o un importo totale di finanziamento da 400.001 o oltre che coinvolgono donazioni dirette o reddito da fondo di dotazione (domande livello 3), riceveranno una revisione dal Segretario generale, una visita da un esperto dell'area d'intervento, e una visita durante i lavori da parte del Cadre. Queste domande saranno prese in esame anche dagli Amministratori. Gli Amministratori prenderanno in esame le domande di sovvenzione ricevute entro:
 - a. 1° giugno saranno prese in esame dagli Amministratori a settembre/ottobre
 - b. 1° ottobre saranno prese in esame dagli Amministratori a gennaio
 - c. 1° dicembre saranno prese in esame dagli Amministratori ad aprile
 - d. 1° marzo saranno prese in esame dagli Amministratori a giugno

Un esperto di area d'intervento, in collaborazione con il presidente del Cadre, potrebbe decidere se la sovvenzione ha bisogno di un livello differente di valutazione e potrebbe decidere di eliminare o aggiungere requisiti. Le sovvenzioni che finanziano esclusivamente squadre di formazione professionale o gruppi di borsisti saranno esenti dal requisito di esame da parte del Cadre.

V. VIAGGI

L'organizzazione di tutti i viaggi è responsabilità dei viaggiatori [con fondi della sovvenzione](#). I viaggiatori possono scegliere se lavorare con l'agenzia [Rotary International Travel Service \(RITS\)](#) o fare le loro prenotazioni di viaggio in proprio.

Le sovvenzioni della Fondazione Rotary coprirà solo le seguenti spese relative ai viaggi internazionali:

1. Biglietti in classe economica;
2. Spese di trasporto da e per gli aeroporti e altre spese sostenute per viaggi interni necessari per l'implementazione del progetto;
3. Costi sostenuti per vaccinazioni, visti di ingresso e spese correlate;
4. Tariffe normali e ragionevoli per imbarco bagagli;
5. Assicurazione di viaggio.

Le sovvenzioni della Fondazione Rotary non coprono le seguenti spese di viaggio internazionale:

1. Spese sostenute per tappe di viaggio facoltative, precedenti e successive alle date approvate;
2. Penalità risultanti da modifiche all'itinerario originario apportate per questioni personali, inclusa la scelta di fare ulteriori tappe;
3. Tariffe per eccedenza di bagaglio e spese di spedizione.

Il club o distretto sponsor della sovvenzione sono responsabili di essere in possesso delle informazioni di contatto d'emergenza e gli itinerari di viaggio per tutti i beneficiari che viaggiano grazie ai fondi delle sovvenzioni. Queste informazioni saranno fornite su richiesta alla Fondazione.

I beneficiari delle sovvenzioni sono responsabili di:

1. Programmare il viaggio. La prenotazione e l'acquisto del biglietto di viaggio, se rimandati all'ultimo minuto, possono comportare spese maggiori di quelle previste e, in alcuni casi, causare la cancellazione della sovvenzione.
2. Tutte le spese che superano il budget di viaggio approvato, a meno che non vi sia una nuova approvazione da parte della Fondazione;
3. Adempiere a tutti i requisiti di copertura medica per i viaggi internazionali;

4. Organizzare e finanziare tutti i viaggi di tipo personale. I viaggi personali devono svolgersi per un periodo massimo di quattro settimane al termine delle attività della sovvenzione. Dopodiché, i beneficiari della sovvenzione dovranno rientrare in patria;
5. Osservare le restrizioni di viaggio del RI per un determinato Paese;
6. Ottenere l'assicurazione di viaggio.

Gli operatori sanitari che offriranno servizi nell'ambito delle attività della sovvenzione sono responsabili di avere una copertura assicurativa generale contro ogni responsabilità per un importo minimo di 500.000 USD (per copertura da eventuali errori e omissioni di soccorso). Questo si riferisce alla copertura contro ogni responsabilità da parte di partecipanti che, nell'espletamento del loro incarico, potrebbero causare danni a terzi. I partecipanti sono responsabili della propria copertura assicurativa.

Il Rotary International provvede all'assunzione di un'azienda di consulenza competente a stilare una lista aggiornata dei [paesi messi al bando](#) perché considerati estremamente pericolosi. Ai viaggiatori finanziati dalla Fondazione Rotary è vietato recarsi in questi Paesi per motivi di sicurezza. Se un Paese viene aggiunto alla lista mentre il viaggiatore si trova nel territorio di quel Paese, si provvederà ad attivare un piano per la sua immediata evacuazione. Nel caso in cui il viaggiatore beneficiario di un viaggio sovvenzionato non desista dal viaggiare o evacuare dal Paese così come istruito, la FR provvederà ad annullare la sovvenzione e gli eventuali fondi già erogati dovranno essere restituiti alla Fondazione Rotary. La Fondazione Rotary non può finanziare una sovvenzione il cui successo si basa sul viaggio internazionale in un Paese facente parte della lista dei Paesi messi al bando anche se il costo del viaggio non è incluso nel bilancio del progetto.

I beneficiari non Rotariani della sovvenzione per borse di studio, partecipazione alle squadre di formazione professionale o viaggi, per implementare un progetto umanitario sono tenuti a:

1. Dimostrare una conoscenza del Rotary
2. Partecipare a una sessione d'orientamento prima della partenza ([online](#) o in persona)
3. Partecipare ad attività di club e distretto secondo le richieste degli sponsor, ad esempio fare una presentazione in una riunione di club o distretto e partecipare a progetti di servizio;
4. Possedere una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante.

VI. FINANZIAMENTO DELLE SOVVENZIONI

Sovvenzioni distrettuali

Le sovvenzioni distrettuali sono finanziate dalla Fondazione Rotary i cui fondi provengono esclusivamente dai Fondi di Designazione Distrettuale (FODD). Il distretto può fare domanda per una sola sovvenzione l'anno per sostenere uno o più progetti e può utilizzare fino al 50 per cento dei propri [fondi SHARE](#), equivalenti al 50 per cento delle donazioni annuali effettuate dal distretto nei tre anni precedenti, più qualsiasi entrata dal Fondo di dotazione-SHARE.

Sovvenzioni globali

Le sovvenzioni globali sono finanziate dalla Fondazione Rotary che preleva i fondi dal Fondo mondiale, e gli esborsi vanno da 15.000 a 400.000 USD. La Fondazione offre un'equiparazione al 50 per cento delle donazioni in contanti versate e al 100 per cento delle donazioni provenienti dal FODD. Tutte le sovvenzioni globali hanno un bilancio minimo di 30.000 USD.

I contributi non rotariani saranno equiparati dalla Fondazione al 50 per cento per una sovvenzione, purché non provengano da un'organizzazione cooperante o da un beneficiario della sovvenzione. Non si devono esigere fondi dai beneficiari in cambio dell'assegnazione della sovvenzione o come contributo in contante per l'equiparazione. Almeno il 30 per cento dei contributi ai progetti umanitari con sovvenzioni globali (inclusi tutti i contributi in contante e FODD equiparati dalla Fondazione) deve provenire dall'esterno del Paese del progetto. Gli sponsor locali sono incoraggiati a contribuire al finanziamento della sovvenzione.

Il finanziamento della sovvenzione non può essere modificato dopo l'approvazione. I punti di riconoscimento Amici di Paul Harris possono essere concessi solo per i contributi degli sponsor inviati alla Fondazione Rotary, ma non per i contributi inviati direttamente al progetto. Gli sponsor sono invitati a non inviare contributi prima dell'approvazione. I loro contributi inviati alla Fondazione Rotary prima dell'approvazione della sovvenzione globale saranno accreditati in base alla domanda della sovvenzione ma, in caso di mancata approvazione, saranno accreditati al Fondo annuale. I contributi non possono essere riassegnati dopo l'avvenuto accredito al Fondo annuale. Tutti i contributi per le sovvenzioni globali sono considerati irrevocabili dalla Fondazione Rotary e pertanto non verranno rimborsati.

I borsisti assegnatari di borse di studio da altre fonti personali in aggiunta a quella del Rotary possono usufruirne ma non potranno ottenere fondi equiparati dalla Fondazione per tali borse di studio. La Fondazione Rotary deve applicare le ritenute fiscali ai fondi versati per le borse di studio da svolgere negli USA. per spese oltre alle tasse d'iscrizione, libri, attrezzatura e altre tasse (tranne per borsisti da Giappone, Canada e Germania, che sono finanziati da fondazioni associate in questi Paesi). La somma sarà detratta dalla somma da dell'esborso.

VII. ORGANIZZAZIONI COOPERANTI

Le organizzazioni cooperanti sono organizzazioni o istituti scolastici affermati non rotariani che partecipano al progetto fornendo consulenza, infrastrutture, patrocinio, formazione e altri tipi di sostegno. Le organizzazioni cooperanti devono impegnarsi a soddisfare tutti i requisiti di rendicontazione stabiliti dalla Fondazione e fornire, su richiesta della Fondazione, la documentazione comprovante tutte le spese sostenute. Gli istituti scolastici o universitari non sono considerati quali organizzazioni cooperanti.

Sovvenzioni distrettuali

Tutti i finanziamenti sborsati alle organizzazioni cooperanti devono essere utilizzati per spese specifiche del progetto. Il distretto sponsor deve mantenere un rapporto dettagliato di tali spese.

Sovvenzioni globali

Al momento di presentare la domanda di sovvenzione, gli sponsor devono fornire e sottoscrivere un [Memorandum d'Intesa \(MOU\)](#) insieme ad entrambi gli sponsor e all'organizzazione cooperante. Il MOU deve comprendere:

1. Conferma da parte di entrambi gli sponsor che saranno i club o distretti rotariani a occuparsi dell'avvio, della gestione e della supervisione del progetto sovvenzionato;
2. Dichiarazione da parte degli sponsor principali attestante la serietà dell'organizzazione cooperante, e che essa operi nel rispetto delle leggi vigenti;
3. Piano d'implementazione del progetto in cui siano delineate con chiarezza le responsabilità che spettano ad ognuna delle parti;
4. Impegno da parte dell'organizzazione cooperante a partecipare attivamente a qualsiasi revisione contabile condotta dalla Fondazione in merito alle attività connesse con la sovvenzione.

VIII. ESBORSI

Sovvenzioni distrettuali

I fondi delle sovvenzioni saranno versati esclusivamente sul conto bancario indicato dal distretto durante la fase della presentazione della domanda. I fondi delle sovvenzioni distrettuali non saranno versati fino all'avvenuta chiusura della sovvenzione distrettuale dell'anno rotariano precedente. I fondi delle sovvenzioni distrettuali vengono versati secondo il tasso di cambio del Rotary International al momento del versamento. I fondi non saranno disponibili una volta conclusosi l'anno rotariano in cui è prevista l'implementazione; se gli sponsor non hanno soddisfatto tutti i requisiti per l'esborso entro il 31 maggio dell'anno di implementazione, la sovvenzione sarà cancellata.

Sovvenzioni globali

L'esborso dei fondi della sovvenzione avviene solo dopo che gli sponsor della sovvenzione abbiano immesso le informazioni bancarie nel [Centro Sovvenzioni](#), tutti i contributi degli sponsor siano pervenuti alla Fondazione Rotary e siano state soddisfatte le condizioni per l'esborso. I fondi per il progetto non possono essere effettuati a un fornitore, organizzazione cooperante o organizzazione beneficiaria prima dell'avvenuta spesa, o prima di ricevere i servizi. Le organizzazioni a cui effettuare il rimborso spese devono fornire agli sponsor rotariani del progetto copie della fattura originale o ricevuta prima di poter ricevere il pagamento. I firmatari del conto devono essere soci del club o distretto sponsor. Le sovvenzioni saranno pagate secondo il tasso di cambio del Rotary International al momento del pagamento. Se un progetto con sovvenzione viene cancellato dopo che gli sponsor del progetto ricevono un pagamento, tutti i restanti fondi devono essere restituiti alla Fondazione e verranno accreditati al Fondo mondiale.

I fondi della sovvenzione per la quale l'ammontare del Fondo mondiale è tra 50.001 e 400.000 USD, o per la quale il finanziamento totale è di 100,001 USD o superiore inerenti le donazioni dirette o utili dal fondo di dotazione (domande di Livello 2 e 3), saranno sorsati a rate secondo il piano di spesa. Le rate restanti saranno pagate dopo l'inoltro e accettazione del rapporto sui progressi da parte degli sponsor e visita in loco condotta dal Cadre di Consulenti tecnici.

I seguenti punti si riferiscono alle sovvenzioni globali finanziate con donazioni in contante:

1. Tutte le transazioni relative alle sovvenzioni saranno registrate usando il tasso di cambio pubblicato mensilmente del RI, e tutte le transazioni saranno ufficialmente espresse nella valuta USD.
2. Per la porzione della sovvenzione finanziata da donazioni in contante, gli sponsor non saranno esposti alle fluttuazioni dello scambio di valuta in eccesso del 10 per cento del tasso esistente al momento dell'approvazione. Nello stesso tempo, la FR non provvederà ad attribuire agli sponsor del progetto un tasso di cambio superiore in eccesso del 10 per cento del tasso in vigore al momento dell'approvazione.
3. Gli sponsor devono contribuire un altro 5 per cento per le donazioni in contante a favore della Fondazione Rotary per ammortizzare i costi di amministrazione. Saranno riconosciuti i punti di riconoscimento come amici di Paul Harris per le donazioni interamente in contanti, con relative ricevute fiscali. L'ulteriore 5 per cento non viene equiparato dalla Fondazione. Inoltre, non è obbligatorio versare i fondi direttamente al conto bancario del progetto. Tuttavia, questo tipo di donazioni non genera punti di riconoscimento di Amici di Paul Harris e la Fondazione non rilascia ricevute fiscali.
4. Tutte le donazioni in contante inoltrate alla FR che eccedono l'ammontare impegnato per la sovvenzione saranno trasferite al Fondo mondiale.
5. Le donazioni ricevute per le sovvenzioni cancellate saranno trasferite al Fondo mondiale. I donatori hanno 90 giorni di tempo per notificare la FR del trasferimento delle donazioni ad una sovvenzione globale approvata o ad altri fondi della FR.

IX. RENDICONTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I beneficiari delle sovvenzioni devono soddisfare i requisiti di rendicontazione previsti dalla Fondazione. Gli aggiornamenti sui progressi e i rapporti finali devono essere immessi nel [Centro Sovvenzioni](#). Tutti i moduli devono essere debitamente completati per intero per essere accettati. Le nuove richieste di sovvenzioni inoltrate da sponsor che non hanno soddisfatto i requisiti di rendicontazione non potranno essere prese in considerazione (v. l'eccezione qui sotto). La Fondazione si riserva il diritto di rivedere in qualsiasi momento lo status delle sovvenzioni, condurre revisioni contabili, inviare ispettori, richiedere ai partecipanti documenti aggiuntivi e, se necessario, sospendere l'esborso.

Inoltre:

1. I distretti devono comunicare ai loro club l'utilizzo dei fondi delle sovvenzioni, in conformità con quanto stabilito durante la fase di qualificazione;
2. Gli sponsor devono conservare una copia degli estratti conto bancari e delle ricevute fiscali delle spese sostenute per il progetto sovvenzionato, secondo quanto stabilito durante la qualificazione e in conformità con le leggi locali e internazionali pertinenti;
3. Gli sponsor che non si attengono alle direttive della Fondazione in merito al finanziamento e alla realizzazione dei progetti sovvenzionati devono restituire tutti i fondi utilizzati in modo improprio e potranno essere esclusi dai programmi della Fondazione per un periodo massimo di cinque anni.

Sovvenzioni distrettuali

I seguenti requisiti aggiuntivi vanno applicati alle sovvenzioni distrettuali:

1. Il rapporto finale che documenta gli esborsi, deve pervenire alla Fondazione entro 12 mesi dal primo esborso agli sponsor, oppure entro due mesi dall'esborso della somma totale della sovvenzione;
2. Tutti i progetti e le attività della sovvenzione finanziati dalle sovvenzioni distrettuali devono essere completati entro 24 mesi dal trasferimento dei fondi da parte della Fondazione, o dal distretto locale al club o alla sede del progetto;
3. In caso di fondi inutilizzati per oltre 500 USD dopo la conclusione dei progetti, la Fondazione deve approvare il loro utilizzo per ulteriori spese correlate al progetto. Si potranno usare fondi non utilizzati inferiori a 500 USD per attività che rispettano i requisiti di idoneità delle sovvenzioni distrettuali. I fondi non utilizzati, in qualsiasi ammontare, non potranno essere utilizzati per spese non correlate alla sovvenzione distrettuale. Tutti i fondi di sovvenzione inutilizzati così come previsto devono essere restituiti alla Fondazione Rotary, e saranno quindi accreditati al FODD del distretto.

Sovvenzioni globali

I seguenti requisiti aggiuntivi sono applicati alle sovvenzioni globali:

1. Il primo rapporto sui progressi deve pervenire entro 12 mesi dalla data del primo esborso. I successivi rapporti devono essere inoltrati ogni 12 mesi dalla data di accettazione del precedente rapporto;
2. I rapporti finali devono pervenire entro due mesi dalla conclusione del progetto;
3. Se dopo il completamento del progetto restano dei fondi inutilizzati per un ammontare superiore a 500 USD, la Fondazione deve approvarne l'impiego per altre spese correlate al progetto. I fondi inutilizzati per un ammontare di 500 USD o inferiore possono essere impiegati per attività conformi ai requisiti d'idoneità delle sovvenzioni globali e non richiedono previa approvazione della Fondazione Rotary. I fondi rimanenti, in qualsiasi ammontare, non potranno essere utilizzati per spese non correlate alla sovvenzione globale. Tutti gli altri fondi non utilizzati così come previsto devono essere restituiti alla Fondazione Rotary che li accrediterà al Fondo mondiale.

*Gli sponsor ospitante e internazionale sono tenuti a completare, autorizzare e inoltrare rapporti sulla sovvenzione globale. Tuttavia, gli sponsor internazionali delle sovvenzioni globali umanitarie non saranno limitati dal ricevere nuove sovvenzioni se un rapporto è scaduto e gli sponsor internazionali non hanno ricevuto i fondi.

I rapporti accettabili dovranno contenere dettagli sull'implementazione dei progetti. Includere:

1. Descrizione di come il progetto ha avanzato gli obiettivi di quella specifica area d'intervento;
2. Descrizione di come il progetto ha realizzato determinati obiettivi elencati nel modulo di domanda, inclusi i metodi usati e i dati raccolti;
3. Spiegazione di come i risultati saranno sostenibili nel tempo;
4. Descrizione della partecipazione dei partner locali e internazionali, e delle organizzazioni cooperanti associate alla sovvenzione;

5. Il rapporto dovrebbe includere anche una descrizione dettagliata delle spese per il progetto e l'estratto conto bancario; Inoltre, la Fondazione potrebbe anche richiedere agli sponsor di presentare tutte le ricevute correlate; I borsisti e le squadre di formazione professionale devono fornire le ricevute ai loro sponsor per spese con importo superiore ai 75 dollari.

La Fondazione chiuderà la sovvenzione una volta conclusasi l'implementazione del progetto e dopo che gli sponsor hanno dimostrato che vi sono metodi per misurare la sostenibilità del progetto, per assicurare che la comunità locale continuerà ad occuparsi del progetto.

X. MICROREDITO

La Fondazione Rotary si è presa l'impegno per programmi di microcredito e crediti rotativi per facilitare le piccole imprese e le imprese finanziariamente autosufficienti. Club e distretti sono incoraggiati a stabilire partenariati con organizzazioni/istituzioni cooperanti di microfinanza con una buona reputazione, per amministrare i programmi creditizi, inteso come un altro modo per avviare progetti di sviluppo sostenibile. Tuttavia, i programmi di microcredito finanziati dalla Fondazione dovranno includere una componente quale la formazione, che vada oltre la semplice gestione del capitale del prestito. Inoltre:

1. I club e i distretti che desiderano usare i fondi delle sovvenzioni globali per finanziare un progetto di microcredito dovranno accompagnare un modulo [Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito](#) con la domanda di sovvenzione.
2. Le attività di microcredito devono essere supervisionate e controllate dal club o distretto sponsor;
3. I fondi della sovvenzione devono essere rintracciati separatamente nel sistema contabile dell'istituto di microcredito;
4. L'interesse e le tariffe generate dal fondo di microcredito e del credito rotativo dalla Fondazione Rotary potranno essere usati per le spese amministrative direttamente correlate al progetto;
5. Gli sponsor sono tenuti a presentare un modulo [Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito](#) con il rapporto finale della sovvenzione;
6. Se un progetto di microcredito viene annullato prima di aver rispettato in pieno i requisiti di rendicontazione, i fondi della sovvenzione dovranno essere restituiti alla Fondazione Rotary;
7. La Fondazione Rotary non finanzia sistemi di garanzia per i crediti.

XI. CONDIZIONI SPECIALI PERTINENTI ALLA ROTARY FOUNDATION (INDIA)

Oltre a tutte le altre condizioni riportate nel presente documento, le sovvenzioni che prevedono un pagamento anche parziale a distretti o club indiani devono sottostare alle seguenti procedure di esborso e rendicontazione, in conformità con le leggi del Governo indiano e con la normativa FCRA: Per informazioni sulla normativa FCRA, visitare <https://fcraonline.nic.in/home/index.aspx>. Il club o distretto FCRA registrato è responsabile per la presentazione puntuale del modulo FC-6 accompagnato dai relativi documenti finanziari al Ministero degli Affari Interni di Nuova Delhi.

Esborsi

Tutti gli esborsi sono effettuati in conti bancari aperti specificamente per ricevere fondi INR o a un conto FCRA controllato da un club. Per poter depositare i fondi della sovvenzione su un conto bancario in India, occorre soddisfare tutti i requisiti elencati qui di seguito. Lo staff deve determinare che ci sono abbastanza fondi disponibili dai contributi in India, oppure gli sponsor devono fornire la documentazione che dimostri che il conto bancario è registrato con la normativa FCRA. In caso contrario, la sovvenzione viene messa in coda pagamenti e i fondi sborsati secondo l'ordine di arrivo solo quando ci sono contributi (con l'India) effettuati e i fondi sono sufficienti e disponibili. Gli sponsor delle sovvenzioni devono assicurare che i fondi non vengano mescolati.

Sovvenzioni globali

Il pagamento dipenderà dall'approvazione di un piano di spesa dettagliato per ogni progetto o attività elencati. I fondi saranno depositati solo nel conto bancario del distretto. Il nome del conto bancario del distretto dovrà essere facilmente identificabile con il distretto ed il progetto (ad es. Rotary Distretto 0000 Sovvenzione distrettuale 12345). I fondi delle sovvenzioni distrettuali non saranno versati fino all'avvenuta chiusura della sovvenzione distrettuale dell'anno rotariano precedente. I fondi non saranno disponibili dopo la chiusura dell'anno di implementazione; Se gli sponsor non hanno soddisfatto tutti i requisiti per l'esborso entro il 31 maggio dell'anno di implementazione, la sovvenzione sarà cancellata.

Sovvenzioni globali

I fondi non saranno corrisposti fino a quando tutti i contributi degli sponsor non saranno presentati alla Fondazione Rotary e siano state soddisfatte tutte le contingenze relative al pagamento. I fondi saranno depositati nel conto bancario fornito dagli sponsor della sovvenzione.

Resocontazione delle sovvenzioni

I rapporti sui progressi dei fondi della sovvenzione sborsati dalla Rotary Foundation (India) fino al 31 marzo devono essere presentati entro il 31 maggio dello stesso anno. I rapporti finali devono essere presentati due mesi dopo la conclusione della sovvenzione. Tutti i rapporti devono soddisfare tutti i requisiti di carattere generale di cui alla sezione IX. Inoltre, gli sponsor devono:

1. Inoltrare elettronicamente un rapporto dei progressi nel [Centro Sovvenzioni](#)
2. Informare l'Ufficio RI Sud Asia che il rapporto dei progressi è stato archiviato elettronicamente nel [Centro Sovvenzioni](#)
3. Presentare una copia cartacea del certificato d'utilizzo se i fondi della sovvenzione sono stati usati, insieme a una dichiarazione di pagamento ricevuto per l'importo della sovvenzione, con certificazione da un esperto contabile indipendente (includendo il numero di iscrizione all'albo da parte dell'esperto);
4. L'estratto conto o libretto bancario (o una fotocopia certificata dal direttore della banca/esperto contabile);
5. Caricare tutti i conti, le fatture e le ricevute nel [Centro Sovvenzioni](#)

Se i fondi della sovvenzione non sono stati utilizzati, il rapporto deve includere l'estratto conto o il libretto bancario (o una fotocopia certificata dal direttore della banca/esperto contabile) indicante la data in cui la somma della sovvenzione è stata accreditata, e una dichiarazione che spieghi il motivo per cui la somma non sia ancora stata utilizzata, anche se il fondo fosse stato ricevuto prima di marzo.

Tutti i rapporti finali devono soddisfare tutti i requisiti di carattere generale di cui alla sezione IX. Inoltre, gli sponsor devono:

1. Inoltrare elettronicamente un rapporto finale nel [Centro Sovvenzioni](#)
2. Informare l'Ufficio RI Sud Asia che il rapporto dei progressi è stato archiviato elettronicamente nel [Centro Sovvenzioni](#)
3. Presentare una copia cartacea del certificato d'utilizzo se i fondi della sovvenzione sono stati usati, insieme a una dichiarazione di pagamento ricevuto per l'importo della sovvenzione, con certificazione da un esperto contabile indipendente (includendo il numero di iscrizione all'albo da parte dell'esperto);
4. Presentare l'estratto conto o il libretto bancario (o una fotocopia certificata dal direttore della banca/esperto contabile);
5. Presentare un estratto conto bancario dettagliato se diversi fondi sono stati versati nello stesso conto FCR; Caricare tutti i conti, le fatture e le ricevute nel [Centro Sovvenzioni](#)
Caricare le ricevute nel [Centro Sovvenzioni](#) con "tutti gli originali saranno conservati per un periodo di otto anni e saranno prodotti su richiesta dalla Rotary Foundation (India)";
6. Restituire i fondi non spesi, indipendentemente dall'ammontare, alla Fondazione Rotary (India);
7. Conservare le informazioni sui beneficiari, includendo foto, articoli da quotidiani o lettere di apprezzamento dai beneficiari o organizzazioni beneficiarie, poiché potrebbero essere richiesti dalla Rotary Foundation (India);

XII. CONDIZIONI SPECIALI PERTINENTI ALLE FILIPPINE

Oltre a tutti i termini e condizioni, le sovvenzioni sborsate alle Filippine richiedono ulteriori prove per poter rispettare i regolamenti del Paese. La Commissione per Securities e Exchange delle Filippine richiede alle fondazioni di includere documenti di supporto per tutti i progetti per quali forniscono finanziamenti, quando inoltrano dichiarazioni finanziarie. Ulteriori informazioni su questo requisito sono reperibili alla sezione "Securities Regulation Code 68", così come emendata. Per consentire alla Fondazione di rispettare questo regolamento, gli sponsor della sovvenzione devono ottenere la certificazione, rilasciata da uno dei seguenti individui/organizzazioni nella località dove hanno giurisdizione:

1. Ufficio del Sindaco, con bollo ufficiale;
2. Responsabile del Department of Social Welfare and Development, con bollo ufficiale;
3. Responsabile del Department of Health, con bollo ufficiale;
4. Ufficio Barangay Chairman, con bollo ufficiale;
5. Responsabile di una istituzione locale o privata o destinatari dei progetti, se avvisati ufficialmente;

Inviare cinque certificati originali per ogni progetto a:

Phil. Consulting Center, Inc.

c/o Erika Mae Bautista

2D Penthouse, Salamin Bldg.

197 Salcedo St., Legaspi Village

Makati City 1229

Filippine

I modelli campione del certificato si possono anche ottenere attraverso l'Ufficio del Rotary International per il Sud Pacifico e le Filippine. La certificazione dei progetti pagati da luglio a maggio dovrà essere ricevuta entro il 30 giugno dello stesso anno fiscale mentre quelli di giugno devono essere ricevuti entro il 31 luglio.

XIII. REGOLAMENTO SUL CONFLITTO D'INTERESSI PER PARTECIPANTI DEL PROGRAMMA

Per assicurare l'integrità del programma di sovvenzioni della Fondazione Rotary, è essenziale che tutti gli individui coinvolti in un programma di sovvenzioni e/o destinatari di sovvenzioni conducano le loro attività in modo da evitare un conflitto d'interessi. Tale conflitto consiste in una relazione tra gli individui attraverso la quale gli individui coinvolti in un programma di sovvenzione o assegnazione di fondi porta ad un beneficio, o percepita come fonte del beneficio, per gli individui o loro famigliari, conoscenze personali, colleghi di lavoro, interessi commerciali o un'organizzazione in cui tali individui sono fiduciari, amministratori o dirigenti.

I Rotariani sono tenuti a informare il segretario generale di tutti i potenziali ed effettivi conflitti d'interesse. In caso di dubbi, si devono dichiarare tutti i potenziali conflitti. I Rotariani non possono far parte di una commissione sovvenzioni per qualsiasi sovvenzione globale che potrebbe presentare potenziali conflitti d'interessi. Le sovvenzioni globali non possono essere finanziate con contributi (donazioni dirette, fondi CSR, ecc.) per i quali il donatore ha un conflitto d'interessi in relazione alla sovvenzione.

Il segretario generale dovrà fornire consigli su come interpretare e implementare questa normativa sui conflitti d'interessi. Il segretario generale e/o gli Amministratori decideranno se esiste un conflitto d'interessi per un caso particolare. Se, dopo aver analizzato la situazione, il segretario generale e/o gli Amministratori concludono che ci sia, o ci sia stato, un conflitto d'interessi nell'esecuzione di una sovvenzione di un programma FR o di un suo finanziamento, il segretario generale dovrà preparare e raccomandare agli Amministratori il rimedio appropriato per proteggere l'integrità della procedura per le sovvenzioni. Tale rimedio potrebbe includere la cancellazione o sospensione dell'attuale o futura sovvenzione del programma FR, o dei finanziamenti che coinvolgono un particolare Rotariano, Rotary club o Distretto Rotary.

Idoneità dell'assegnazione al destinatario

Alcuni individui non sono idonei a candidarsi per ricevere sovvenzioni o essere beneficiari dei programmi della Fondazione. Ai sensi dell'articolo 9.3 del Regolamento della Fondazione Rotary:

1. Rotariani attivi;
2. Dipendenti di club, distretti e altre entità Rotary (come definito nella sezione 1.040. del Rotary [Code of Policies](#)) e del Rotary International;
3. I coniugi, i discendenti (figli e nipoti di sangue, acquisiti con adozione legale o matrimonio senza adozione), coniugi di discendenti diretti o antenati (genitori o nonni di sangue) delle persone nelle suddette categorie; e dipendenti di agenzie, organizzazioni o istituzioni che collaborano con il Rotary International o la Fondazione;

Gli ex Rotariani continuano ad essere idonei per un periodo di tre anni dalla fine della loro affiliazione; Le persone non idonee in base al loro rapporto familiare con un ex Rotariano continuano a non essere idonei per un periodo di tre anni dopo la fine dell'affiliazione del loro parente; Ciò nonostante, tali individui sono idonei a partecipare alle squadre di formazione professionale e ai viaggi individuali per progetti umanitari (se tali individui sono ritenuti qualificati a fare parte della squadra) finanziati con le sovvenzioni distrettuali e sovvenzioni globali.

Imparzialità delle Commissioni selezionatrici

I Rotariani che ricoprono un incarico in un club o commissione di selezione a livello distrettuale per un programma della Fondazione Rotary sono tenuti ad agire con la piena trasparenza nelle transazioni con familiari, conoscenze personali o d'affari che hanno avanzato la loro richiesta e devono informare il Presidente della Commissione prima del processo di selezione di eventuale conflitto di interessi reale o percepito a causa del rapporto preesistente con un candidato all'assegnazione di fondi del programma della Fondazione. Ad esempio, i dipendenti della stessa azienda o organizzazione, soci appartenenti allo stesso club Rotary o soci dello stesso club che sponsorizza la domanda, rapporto familiare, ecc.

Il Presidente di Commissione di selezione deciderà se tale membro di commissione debba partecipare o meno nella procedura di selezione; Se il Presidente di Commissione è il soggetto per il quale esiste un conflitto di interessi reale o percepito, il Consiglio direttivo del club o il presidente di commissione FR , se appropriato, deciderà se l'individuo in questione debba partecipare o meno alla selezione per uno o tutti i candidati con i quali esiste un conflitto di interessi reale o percepito.

Transazioni d'affari con i fornitori

Prima che la Fondazione Rotary, un distretto Rotary, un Rotary club o Rotariano possa condurre una transazione commerciale correlata a un'assegnazione inerente ad un programma della Fondazione in cui il fornitore riceve il pagamento da un'entità del Rotary, occorre richiedere proposte e preventivi equi, trasparenti e approfonditi o condurre un'asta per garantire i migliori servizi offerti ad un costo ragionevole. Potenziali conflitti d'interesse possono sorgere allorquando un'entità del Rotary stia valutando l'opportunità di condurre affari con un Rotariano a cui corrispondere i fondi; un fornitore di beni e/o servizi di proprietà o gestiti da un Rotariano, Rotariano onorario, e le persone non idonee elencate sopra.

Tra gli esempi di rapporti d'affari che possono richiedere un'ulteriore revisione per verificare che non esiste un conflitto di interesse per un Rotariano si possono citare le transazioni commerciali con un'organizzazione non

governativa partner, fornitore di beni o servizi, società di assicurazioni, agenzia viaggi, agenzia di spedizione, istituto scolastico, agenzia di verifica delle competenze linguistiche, ecc. Le transazioni commerciali con individui o persone giuridiche con le quali esiste un conflitto di interessi reale o percepito possono essere completate dopo l'approvazione del Segretario generale nel caso in cui tale transazione fornisce il miglior prodotto o servizio in base all'equo valore di mercato, così come evidenziato da un'offerta di vendita o offerta ottenuta attraverso un preventivo, proposta o asta equa, trasparente e approfondita.

Il segretario generale dovrà fornire consigli su come interpretare e implementare questa normativa sui conflitti d'interessi. Qualsiasi conflitto d'interessi irrisolto che riguarda un programma di sovvenzione o assegnazione di fondi deve essere segnalato da un Rotariano o entità del Rotary partecipante al Segretario generale almeno 30 giorni prima della procedura di selezione o transazione commerciale proposta. Il Segretario generale deciderà se sussistono le basi per un conflitto d'interessi per ogni caso specifico. Se, dopo l'esame delle circostanze, il Segretario generale conclude che esiste o si è già verificato un conflitto d'interessi nell'implementazione del programma della Fondazione o assegnazione di fondi, deve provvedere a porvi rimedio in modo appropriato. Tale provvedimento può consistere nella cancellazione del programma in corso o interruzione di ogni futura azione inerente al programma o assegnazione che riguarda un Rotariano, club o distretto Rotary.