

COME USARE IL CENTRO SOVVENZIONI

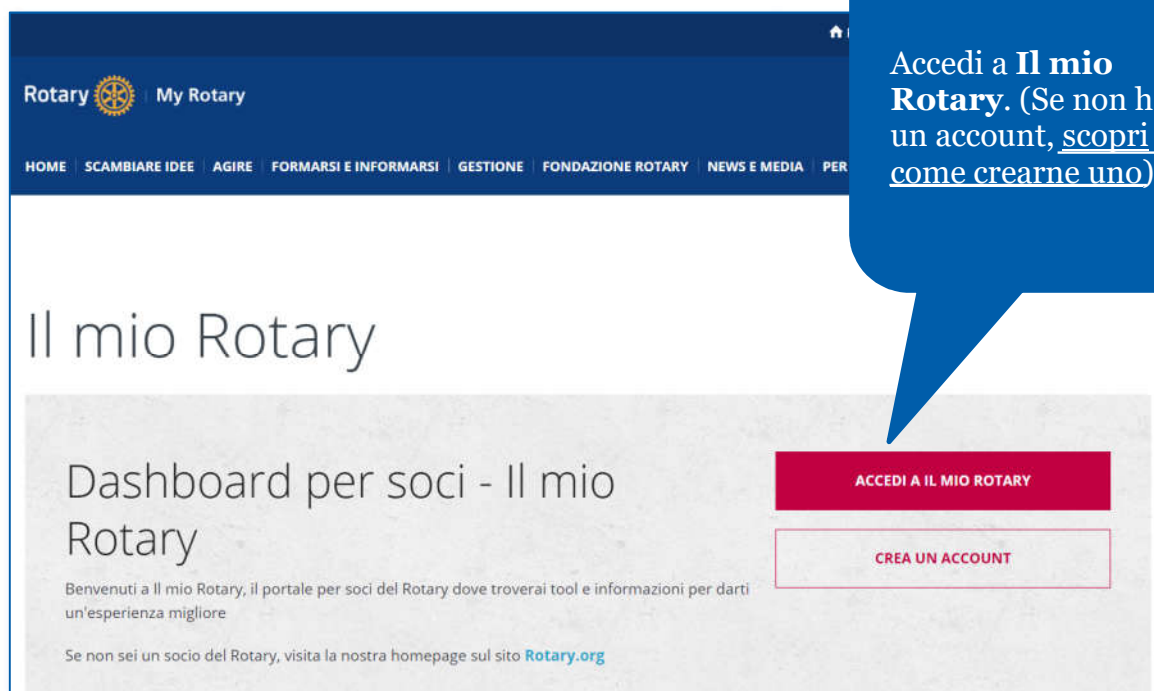



Il Centro sovvenzioni è il luogo dove andare per tutto ciò che devi fare online per le tue sovvenzioni della Fondazione Rotary, e offre a portata di mano tutte le risorse relative alle sovvenzioni del Rotary. Questa guida ti mostra come fare:

- [Trova il Centro sovvenzioni](#)
- [Naviga il Centro sovvenzioni](#)
- [Domanda di Sovvenzione globale](#)
- [Autorizzare una domanda di Sovvenzione globale \(presidenti di club e dirigenti distrettuali\)](#)
- [Inserire le informazioni sul conto bancario della Sovvenzione globale](#)
- [Rapporto sulla Sovvenzione globale](#)
- [Autorizzare un rapporto sulla Sovvenzione globale](#)
- [Domanda di Sovvenzione distrettuale \(solo per i dirigenti distrettuali\)](#)
- [Rapporto su una Sovvenzione distrettuale \(solo per i dirigenti distrettuali\)](#)

Per informazioni generali sulle sovvenzioni, visitare la pagina sulle [Sovvenzioni del Rotary](#).

Trova il Centro Sovvenzioni



Rotary  My Rotary

HOME | SCAMBIARE IDEE | AGIRE | FORMARSI E INFORMARSI | GESTIONE | FONDAZIONE ROTARY | NEWS E MEDIA | PER

Il mio Rotary

Dashboard per soci - Il mio Rotary

Benvenuti a Il mio Rotary, il portale per soci del Rotary dove troverai tool e informazioni per darti un'esperienza migliore

Se non sei un socio del Rotary, visita la nostra homepage sul sito [Rotary.org](https://www.rotary.org)

ACCEDI A IL MIO ROTARY

CREA UN ACCOUNT

Accedi a **Il mio Rotary**. (Se non hai un account, scopri come crearne uno).



Rotary  My Rotary

Dona Iscriviti Q

HOME | SCAMBIARE IDEE | **AGIRE** | FORMARSI E INFORMARSI | GESTIONE | FONDAZIONE ROTARY | NEWS E MEDIA | PER SOCI

- Donazioni >
- Eliminazione polio >
- Sviluppo progetti >
- Domanda di sovvenzione** >
- Sviluppo dei leader >

- Centro Sovvenzioni
- Sovvenzioni distrettuali
- Sovvenzioni globali
- Sovvenzioni: programmi di grande port.
- Qualificazione
- Viaggio con sovvenzione
- Cadre di consulenti tecnici
- Sovvenzioni Risposta ai disastri

Vai a **Agire**-> **Fai domanda per le sovvenzioni**-> **Centro Sovvenzioni**.

Navigare nel Centro sovvenzioni

The screenshot shows the top navigation bar of the Rotary Grant Center website. The main heading is "Centro Sovvenzioni Rotary". Below it, there is a welcome message and a list of "Tipi di sovvenzioni" (Types of grants) including global and district grants. A "Risorse" (Resources) section is also visible on the right side of the page.

La pagina iniziale del Centro Sovvenzioni offer una panoramica e link ad alcune risorse utili.

Usa la funzione **Cerca** per trovare le sovvenzioni globali e distrettuali sponsorizzate dal proprio distretto, a prescindere dalla partecipazione del proprio club.

The screenshot shows the search interface of the website. It includes a search bar labeled "Ricerca" with a language dropdown menu set to "Italiano (Italian)". Below the search bar, there is a section titled "Area of Focus" with several categories: Peace and conflict prevention/resolution, Disease prevention and treatment, Water and sanitation, Maternal and child health, Basic education and literacy, and Economic and community development. A "Cerca" button is located at the bottom right of the search area.

Si può effettuare la ricerca con numero, nome o area d'intervento. Dopo aver scelto il criterio di ricerca, usa il pulsante **Cerca.**

Usa i menù in alto per navigare nel Centro Sovvenzioni.

Le mie sovvenzioni

Panoramica di tutte le sovvenzioni Rotary nelle quali sei coinvolto

Bozza

Numero	Nome
GG1749117	
GG1749128	
PG1747990	

Seleziona **Le mie sovvenzioni** per vedere quelle in cui si è preso parte.

Nella pagina **Le mie sovvenzioni**, le sovvenzioni sono raggruppate secondo status. Scorri la pagina in basso per vedere tutte le sovvenzioni in ogni status.

Da fare

Distretto: 6450 Status distretto: ✔ Distretto qualificato

Cerca:

Ultimo accesso

Cerca:

Approvate

Numero	Nome	Data approv.	Status	Scad. rapporto
--------	------	--------------	--------	----------------

Seleziona **Da fare** per vedere le sovvenzioni in cui si è coinvolti che richiedono all'utente un'azione.

Domanda di una sovvenzione globale

The screenshot shows the 'Fare domanda' page on the Rotary Grant Center website. The navigation bar includes 'Home', 'Fare domanda', 'Le mie sovvenzioni', and 'Da fare'. The main heading is 'Fare domanda', followed by a sub-heading 'Sovvenzioni del Rotary | Fare domanda'. The text explains that Rotary offers grants for humanitarian projects, scholarships, and professional training. A section titled 'Fai domanda ora' provides instructions on how to apply. Below this is a form with a dropdown menu labeled 'Seleziona il tipo di sovvenzione' and a 'Cominciamo!' button. A blue callout box points to the 'Fare domanda' link in the navigation bar.

Rotary Grant Center Home **Fare domanda** Le mie sovvenzioni Da fare

Sovvenzioni del Rotary | Fare domanda

Fare domanda

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale.

Fai domanda ora

Cominciare con la domanda di sovvenzione solo dopo che il club o distretto e i partner hanno finalizzato il piano del progetto e avete contattato il distretto sul bisogno di finanziamenti per il vostro progetto. Rispondere ad ogni domanda in modo chiaro e conciso. Il Responsabile regionale per le sovvenzioni collaborerà per apportare le necessarie modifiche alla domanda per la qualificazione alla sovvenzione.

Selezionare il tipo di sovvenzione desiderato:

Seleziona il tipo di sovvenzione Cominciamo!

Sovvenzioni globali

Per fare domanda per una sovvenzione globale, vai a **Fare domanda**.

Seleziona **Sovvenzione globale** dall'elenco e clicca su **Cominciamo!**

This is a close-up of the 'Fai domanda ora' section from the previous screenshot. It shows the instructions for applying, the dropdown menu for selecting the grant type, and the 'Cominciamo!' button. A blue callout box points to the dropdown menu.

Fai domanda ora

Cominciare con la domanda di sovvenzione solo dopo che il club o distretto e i partner hanno finalizzato il piano del progetto e avete contattato il distretto sul bisogno di finanziamenti per il vostro progetto. Rispondere ad ogni domanda in modo chiaro e conciso. Il Responsabile regionale per le sovvenzioni collaborerà per apportare le necessarie modifiche alla domanda per la qualificazione alla sovvenzione.

Selezionare il tipo di sovvenzione desiderato:

Seleziona il tipo di sovvenzione Cominciamo!

sovvenzione globale per progetti di microcredito

Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento

Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi

Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

Calcolatore Sovvenzioni globali

Ciclo della sovvenzione globale

Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Domanda di sovvenzione globale

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base

Immettere informazioni di base, per ottenere un numero per la tua sovvenzione.

Qual è il nome del tuo progetto?

100/100 caratteri

Quale tipo di progetto sei? Spunta tutte le voci pertinenti.

- Progetto umanitario**
Risponde ai bisogni della comunità
- Formazione professionale**
Consente di acquisire competenze nella comunità attraverso programmi educativi, o dando il supporto a una squadra di professionisti che viaggiano all'estero per formare o imparare da colleghi nella comunità che visitano
- Borsa di studio**
Finanzia gli studi internazionali post-laurea per uno studente interessato ad una carriera rientrando in un'area d'intervento del Rotary

Seleziona i contatti principali, distretto ospitante o internazionale, del progetto.

Nome	Club	DistrettoSponsor
+Aggiungi contatto principa... ✓ Notifica il contatto principale		
Cambia contatto prin...		

Salva e Continua Salva

Al punto 1, **Nozioni basilari, comincia indicando il nome del tuo progetto, il tipo di progetto e i principali contatti del distretto ospitante e internazionali.**

Clicca sulle icone con il punto interrogativo per informazioni importanti.

Usa il pulsante **Salva e Continua per passare al passo successivo.**

Risorse
Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito

Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento

Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi

Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

Calcolatore Sovvenzioni globali

...zione globale

...valutazione delle ...ali - supplemento

...orse di studio con ...ali

...enzione

Domanda di sovvenzione globale

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base ✓

Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte?

Nome

+ Aggiungi me...

Viene assegnato dal sistema un numero di sovvenzione al tuo progetto.

INFO SULLA SOVVENZIONE

NUMERO
GG1749192

STATUS
Bozza

ULTIMO ACCESSO
28/02/2017

INVIO AUTOMATICO
Invio automatico ATTIVATO

Salva ed Esci

Domanda di sovvenzione globale

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base ✓

Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri			
✓ Notifica i membri di commissione			

Chi farà parte della commissione internazionale?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri			
✓ Notifica i membri di commissione			

Esistono membri di commissione con potenziali conflitti d'interesse?

No Sì

Salva e Continua

Al punto 2, **Membri di commissione**, aggiungi almeno due membri della commissione del distretto ospitante, composta da Rotariani che vivono nel Paese in cui si svolgeranno le attività del progetto (o dove studierà il borsista, nel caso di una borsa di studio), e almeno due membri della commissione internazionale.

Rispondi alla domanda sui conflitti d'interesse.

Dopo ogni fase, usa il pulsante **Salva e Continua** per andare avanti.

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base ✓

Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri			
✓ Notifica i membri di commissione			

Man mano che si completano le diverse fasi, noterai dei segni di spunta accanto alle rispettive voci.

Clicca sull'icona della matita per apportare modifiche alle fasi completate.

Esistono membri di commissione con potenziali conflitti d'interesse?

No Sì

Salva e Continua

Salva

Salta

Puoi anche cliccare su **Salta** per evitare un passo e tornare dopo, ma le modifiche apportate per quella fase non saranno salvate.

ⓘ Risposta obbligatoria
Rispondi alle domande o sezioni evidenziate qui sotto.

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri		✓ Notifica i membri di commissione	

Chi farà parte della commissione internazionale?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri		✓ Notifica i membri di commissione	

Se salvi una fase senza aver fornito tutte le informazioni necessarie, compare un banner che indica che sono necessarie ulteriori informazioni. Le sezioni incomplete saranno evidenziate. Il banner rimarrà fino a quando non saranno state fornite tutte le informazioni richieste.

Nel corso del processo, puoi cliccare su **Salva e Esci**.

Fase 1: Informazioni di base
Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri		✓ Notifica i membri di commissione	

Chi farà parte della commissione internazionale?

Nome
+ Aggiungi membri

Esistono membri di commissione?

No Sì

Salva e Continua

Salva

Salta

STATUS

Bozza

ULTIMO ACCESSO
28/02/2017

INVIO AUTOMATICO
 Invio automatico ATTIVATO

Salva ed Esci

Stampa la domanda (PDF)

Elimina la domanda

ⓘ Risorse

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Supprimi la domanda di sovvenzione globale per progetti di micro...

È inoltre possibile creare in qualsiasi momento un PDF della domanda di sovvenzione con **Stampa domanda (PDF)**, oppure eliminare una domanda ancora in stato di "Bozza" cliccando su **Elimina la domanda**.

Consulta le **Risorse** elencate in fondo alla colonna a destra.

Fase 3: Panoramica del progetto

...etto. Quali sono gli obiettivi principali del progetto, e chi saranno i suoi

Nella fase 3, descrivi brevemente il tuo progetto in **Panoramica del progetto**.

Salva e Continua Salva Esci Salta

Fase 4: Aree d'intervento

Quali sono le aree d'intervento sostenute dal tuo progetto?
Seleziona almeno un'area. Ti chiederemo di definire gli obiettivi e rispondere alle domande relative all'area selezionata.

- Pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti
- Prevenzione e cura delle malattie
- Acqua e strutture igienico-sanitarie
- Salute materna e infantile
- Alfabetizzazione e educazione di base
- Sviluppo economico e comunitario

Nella fase 4 indica le **Aree d'intervento** sostenute dal progetto.

Fase 5: Misurare i successi

PACE E PREVENZIONE/RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

Quali obiettivi di quest'area d'intervento sostiene il tuo progetto?

Seleziona tutte le risposte pertinenti. Seguiranno altre domande sugli obiettivi scelti e alla fine del progetto fornirai un resoconto dei risultati di ciascun obiettivo.

...si potenziali dirigenti giovani, prevenire e negoziare il conflitto

...comunità e regioni colpite dal conflitto

...barriera relativi a pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti

...del tuo progetto. Trova consigli e informazioni su come misurare

...monitoraggio e Valutazione Sovvenzione globale.

Misurazione

Metodo di raccolta

Frequenza

Beneficiari

Nella fase 5, delinea il tuo piano per **Misurare i successi** contrassegnando uno o più obiettivi per ogni area d'intervento e aggiungendo le misure per ogni obiettivo.

Fase 6: Località e date

PROGETTO UMANITARIO

Dove si svolgerà il progetto?

Città

Paese

--Seleziona--

Quando si svolgerà il progetto?

Data d'inizio

dd/mm/yyyy



Data finale

dd/mm/yyyy



Nella fase 6, aggiungi **Località e Date** del progetto. Per borse di studio e squadra di formazione professionale aggiungi date di viaggio stimate.

Fase 7: Partecipanti

ORGANIZZAZIONI COOPERANTI (FACOLTATIVO) ?

	Sito web	Località
Inserisci un link di collegamento all'organizzazione		

Descrivi il ruolo di ogni partecipante nel progetto. ?

ORGANIZZAZIONI COOPERANTI (FACOLTATIVO) ?

Email

PARTECIPANTI ROTARIANI

Descrivi il ruolo dei Rotariani ospitanti del progetto.

Nella fase 7, indica altri **Partecipanti** al progetto, tra cui le organizzazioni cooperanti, candidati alle borse di studio, capisquadra delle squadre di formazione professionale, altri partner, volontari accompagnatori e club o distretti partecipanti.

Fase 8: Budget

Indica la valuta locale usata nel budget e il tasso di cambio del dollaro (USD) rispetto alla valuta locale. La valuta selezionata deve essere quella usata per la maggior parte delle spese del progetto.

Valuta locale Tasso di cambio dollaro (USD)

Indica qual è il budget per questa sovvenzione.

Elenca ogni voce del bilancio del progetto. N.B: Il bilancio totale del progetto deve essere pari ad almeno 30.000 USD. I budget dei progetti, incluso l'ammontare del Fondo mondiale, devono essere pari ad almeno 30.000 USD. ?

#	Categoria	Descrizione	Fornitore	Costo in	Costo in USD
+ Aggiungi una voce al budget					
				Totale budget:	

La fase 8 tratta del **Budget**. Immetti la valuta locale e il tasso di cambio, elenca le voci di bilancio e carica i documenti di supporto.

Fase 9: Finanziamento

A proposito del finanziamento ottenuto per il progetto, useremo le informazioni immesse per calcolare l'importo massimo del finanziamento che può essere equiparato con fondi del Fondo mondiale. ?

#	Fonte	Dettagli	Ammontare (USD)	Supporto*	Totale	
---	-------	----------	-----------------	-----------	--------	--

Finanziamento

Quando i fondi in contante alla Fondazione per aiutare a finanziare una sovvenzione globale, viene applicato un ammortizzare i costi per l'elaborazione di tali fondi. Club e distretti possono ricevere punti di Harris per l'ulteriore spesa.

Quanti fondi dal Fondo mondiale vorresti usare per questo progetto? ?

Potrai richiedere fino a 0.00 USD dal Fondo mondiale.

Nella fase 9, elenca le fonti del **Finanziamento**.

Fase 10: Sostenibilità

Attuazione del progetto

BUDGET

Provvederai ad acquistare gli attrezzi necessari per il progetto?

Sì No

Hai indetto una gara d'appalto per selezionare i fornitori?

Sì No

Fornisci un piano per le operazioni e manutenzione per gli attrezzi acquistati per questo progetto. Questo piano dovrebbe includere i costi di funzionamento e manutenzione dell'attrezzatura e come saranno coperti.

Descrivi come i membri della comunità potranno provvedere alla manutenzione dell'attrezzatura alla conclusione delle attività sovvenzionate. Saranno disponibili i pezzi di ricambio?

Se i fondi della sovvenzione saranno usati per l'acquisto di attrezzatura, indica se l'apparecchiatura è appropriata e conforme agli standard tecnologici della comunità in cui saranno impiegati.

Sì No

Nella fase 10, **Sostenibilità**, spiega ogni fase del progetto, come il progetto risponde ai bisogni della comunità e cosa rende sostenibili le attività del progetto. Rispondi anche ad alcune domande su come il budget influisce sulla sostenibilità del progetto.

Fase 11: Rivedere e bloccare

Dopo aver risposto a tutte le domande, è il momento di finalizzare la tua domanda. Ci sono un paio di punti da completare prima di poter inoltrare la domanda per la presa in esame.



Rivedi

Ricontrolla ogni risposta della domanda per assicurarti che tutte le informazioni siano accurate e complete. Puoi stampare un PDF stampabile con tutte le risposte nel loro insieme.



Blocca la domanda

Lo stato cambierà da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste". Lo stato cambierà da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e potrà soltanto essere letto dai contatti distrettuali e di club che dovranno autorizzare la domanda. Per apportare eventuali modifiche o correzioni, i creatori del progetto o responsabili delle autorizzazioni dovranno prima sbloccare la domanda.

Dopo aver completato le fasi 1-10, sei pronto a finalizzare e presentare la tua domanda. Nella fase 11 **Rivedere e Bloccare** la tua domanda. Controlla ogni risposta che hai dato per assicurarti che tutte le informazioni siano accurate e complete. Potrebbe essere utile stampare l'intera domanda.

Dopo aver esaminato la domanda di sovvenzione, bloccala. Questo cambierà il suo status da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e la renderà di sola lettura - non sarà possibile apportare modifiche. Solo il contatto principale può bloccare la domanda.

Lo stato cambierà da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e potrà soltanto essere letto dai contatti distrettuali e di club che dovranno autorizzare la domanda. Per apportare eventuali modifiche o correzioni, i creatori del progetto o responsabili delle autorizzazioni dovranno prima sbloccare la domanda.



Blocca la domanda

Fase 12: Autorizzazioni

AUTORIZZAZIONI E ACCORDI LEGALI

Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione della tua domanda è l'ultima fase da completare prima di ottenere le sovvenzioni. Assicurati di fornire tutte le informazioni immesse in ogni fase e fornisci la tua autorizzazione qui sotto. A seconda delle circostanze, potresti dover autorizzare la domanda più di una volta.

Quando la domanda è stata bloccata nella Fase 11, è stata inviata un'email ai leader del club o al distretto che devono autorizzare anche la domanda. In questa fase, è possibile vedere chi l'ha fatto.

Autorizzazioni contatto principale

Autorizzazione domanda

Con la presentazione di questa domanda di sovvenzioni, si dichiara:

1. Tutte le informazioni contenute in questa domanda, per cui si intende realizzare le attività quivi delineate.
2. Il club/distretto accetta di svolgere queste attività come descritto.
3. Si garantisce che tutti i contributi in contanti (così come i contributi globali) saranno inoltrati alla FR o versati direttamente al beneficiario.

✓ Autorizza ora

Nella fase 12, **Autorizzazioni**, i contatti principali e i dirigenti distrettuali e di club autorizzano la domanda.

Rivedi le informazioni, quindi clicca su **Autorizza ora**. Non appena tutti hanno autorizzato la domanda, essa viene inoltrata alla Fondazione Rotary per l'esame. Dopo l'invio della domanda, non è possibile modificarla senza contattare lo staff del Rotary.

Autorizzazione domanda di sovvenzione globale (presidenti di club e dirigenti distrettuali)

Centro Sovvenzioni Rotary
Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, conoscenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle zone rurali alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni
La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

Bozza I soci Rotary pianificano un progetto.
Autorizzazione I dirigenti di club e distretto prendono in considerazione la proposta.
Inoltro I responsabili della pianificazione della sovvenzione globale inviano la proposta al Comitato di Sovvenzioni Globali.
Approvazione Se la sovvenzione è approvata, la Fondazione Rotary invia i fondi al beneficiario.
Completamento I soci completano il progetto, presentano il rapporto e ricevono i fondi.

Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito
Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento
Risultati della valutazione comunitaria
Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante
Modello di Domanda di Sovvenzione Globale
Ciclo della sovvenzione globale
Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Per autorizzare la domanda di sovvenzione globale, vai a **Le mie attività**.

Da fare
Vogliamo rendere la procedura di autorizzazione più semplice e veloce. In questa pagina viene mostrato il prossimo passo da fare per la tua domanda di sovvenzione. Clicca sul link nell'ultima colonna quando sei pronto a completare questa fase.

Autorizzazione richiesta Cerca:

Numero	Nome	Data creazione	Ultimo accesso	
GG1749177		20/02/2017	07/03/2017	Autorizzazione legale
GG174				Autorizzazione legale
GG174			2017	Autorizzazione legale

Vai a **Autorizzazione richiesta** e usa il Filtro per cercare la sovvenzione in base al suo numero.

A seconda del tuo ruolo (presidente di club, presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary o governatore), troverai vari link per l'autorizzazione. Quando trovi la sovvenzione da autorizzare, segui il link dell'autorizzazione.

Fase 12: Autorizzazioni

AUTORIZZAZIONI E ACCORDI LEGALI

Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione della tua domanda è l'ultima fase da completare. Devi fornire tutte le informazioni immesse in ogni fase e fornisci la tua autorizzazione qui. Puoi autorizzare la domanda più di una volta.

Quando la domanda è stata bloccata nella Fase 11, è stata inviata un'email ai leader del club o distretto che devono autorizzare anche la domanda. In questa fase, è possibile vedere chi l'ha fatto.

Accordo legale

In seguito all'assegnazione di questa sovvenzione globale dalla Fondazione Rotary ("FR"), gli Sponsor prendono atto e accettano quanto segue:

1. Gli Sponsor hanno ricevuto e hanno letto e approvato i termini e condizioni di questo accordo di finanziamento, i termini distrettuali e Sovvenzioni globali della Fondazione Rotary e accettano di essere vincolati da questa parte di questo Accordo e accettano di essere vincolati da questa parte di questo Accordo.
2. L'importo totale del finanziamento di questo accordo è di \$15,000.00.

✓ Sì, accetto

Passerai alla fase 12, **Autorizzazioni.**

Leggi l'accordo legale, quindi clicca su **Sì, sono d'accordo**, o leggi le informazioni sull'autorizzazione e clicca su **Autorizza ora.**

Stampa accordo legale (PDF)

Autorizzazione FODD

Fonte di finanziamento	Ammontare richiesto
Fondi di Designazione Distrettuale (FODD)	15,000.00

✓ Autorizza ora

Puoi stampare una copia dell'accordo da conservare nel tuo archivio.

Immettere le informazioni sul conto bancario della sovvenzione globale

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità in via di sviluppo alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono a esigenze immediate nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

Modello di Domanda di Sovvenzione Globale
Ciclo della sovvenzione globale
Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Bozza	Autorizzazione	Inoltro	Approvazione	Completamento
I soci Rotary pianificano un	I dirigenti di club e distretto prendono in	I responsabili della pianificazione della	Se la sovvenzione è approvata, la	I soci completano il progetto, presentano il

Dopo l'approvazione, i contatti principali forniscono le informazioni sul conto bancario del progetto in modo che la Fondazione possa depositare i fondi della sovvenzione. Per inserire i dati del conto bancario, vai a **Da fare**.

Vai a sovvenzioni **Inoltrate** oppure usa il **Filtro** per cercare una sovvenzione in base al suo numero.

Inoltrate				Cerca:
Numero	Nome	Data creazione	Data inoltro	
GG2001123	Providing improved healthcare training to remote village mi...	11/06/2020	11/06/2020	Informazioni bancarie

Dopo averla trovata, clicca su **Informazioni bancarie**.

Titolare del conto

9550

Località del conto bancario

--Seleziona--

Firmatari del conto

Nome

+Aggiungi firmatario

Carica l'estratto conto bancario che mostra

Carica

Indica l'ammontare previsto dei contributi (Solo per fondi versati direttamente nel conto)

Invia o salva immissioni

Si prega di rivedere le informazioni bancarie immesse prima di cliccare su Inoltra e, se necessario, ritornare e completare le informazioni più tardi.

Nota Bene: Tutte le informazioni bancarie devono essere inoltrate prima di cliccare su Inoltra e, se necessario, ritornare e completare le informazioni più tardi.

Inoltra le informazioni bancarie

Seleziona il titolare del conto dall'elenco e poi seleziona la località del conto bancario.

Clicca su **Aggiungi firmatario** per designare due Rotariani come firmatari del conto bancario.

Dopo aver fornito tutte le informazioni, clicca su **Inoltra le informazioni bancarie**.

Rendicontazione sulla sovvenzione globale

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze, risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.

Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

Bozza I soci Rotary pianificano un
Autorizzazione I dirigenti di club e distretto prendono in
Inoltro I responsabili della pianificazione della
Approvazione Se la sovvenzione è approvata, la
Completamento I soci completano il progetto, presentano il

... della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito

Area d'intervento Dichiarazione sul regolamento

Risultati della valutazione comunitaria

Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

Modello di Domanda di Sovvenzione Globale

Ciclo della sovvenzione globale

Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Per scrivere un rapporto su una sovvenzione globale, vai a **Le mie sovvenzioni**.

Vai alla sezione delle sovvenzioni **Approvate** per vedere tutte le sovvenzioni approvate in cui sei coinvolto o usa il **Filtro** per cercare una sovvenzione con il suo numero.

Approvate Cerca:

Numero	Nome	Data approv.	Status	Scad.rapporto	
GG1416944	Eldo Eye Centre Clinic	26/03/2015	Sovve...	28/05/2016	Rapp.
GG1419525	T.A.R.A. - Tenwek Medical Project	06/04/2016	Sovve...	11/05/2017	Rapp.
GG1641361	Cervical Cancer Prevention and Trainin...	30/09/2016	Sovve...	24/10/2017	Rapp.

Dopo aver trovato la sovvenzione, clicca su **Rapporti**.

Rapporti GG1743926

Teachers' Training Program 2B

Si possono compilare due tipi di rapporti: rapporti sui progressi ogni 12 mesi fino alla conclusione del progetto. I rapporti finali devono essere inviati alla conclusione del progetto. Più info.

Quando inoltri un rapporto alla Fondazione, lo staff lo prende in considerazione e ti contatta per chiedere ulteriori informazioni.

Puoi cominciare un nuovo rapporto solo dopo l'accettazione del rapporto precedente.

N.B.: Le sovvenzioni pagate a club e distretti in India hanno un calendario differente per la rendicontazione.

Rapporti

N.	Tipo	Status	Scadenza	Inoltrato
<input type="button" value="Avvia un rapporto"/>				

N.B.: Non è stato avviato nessun rapporto. Clicca su Avvia un rapporto.

Clicca su **Avvia un rapporto.**

Se hai già cominciato a scrivere un rapporto, scegli **Modifica** per continuare a lavorarci.


Rapporti

N.	Tipo	Status	Scadenza	Inoltrato
1	Progressi	Bozza	28/06/2018	Modifica Stampa

N.B.: Si può lavorare a un rapporto attivo alla volta.


Seleziona tipo rapporto

Per cominciare, seleziona il tipo di rapporto.



Rapporto sui progressi

Usa il Rapporto sui progressi se il progetto è ancora in corso.



Rapporto finale

Inoltra un Rapporto finale al completamento di tutte le attività del progetto.

Scegli **Rapporto sui progressi** se il progetto è ancora in corso. Scegli **Rapporto finale** quando tutte le attività del progetto sono terminate. Clicca su **Conferma.**

Rapporti GG1743926

Teachers' Training Program 2B

Rapporto progressi

Questo è un rapporto dei progressi, che indica che le tue attività sono ancora in corso.

Se le tue attività sono completate, passa a un rapporto finale. [Cambia il tipo di rapporto](#)

Seleziona **Cambia il tipo di rapporto** per cambiare il rapporto sui progressi a rapporto finale, o viceversa.

Membri di commissione ✓

Occorre comunicare i nomi dei nuovi membri di commissione nella domanda di sovvenzione. Ogni commissione deve includere almeno un membro.

Diverse sezioni del rapporto includeranno automaticamente le informazioni fornite nella domanda di sovvenzione. Completa ogni sezione, iniziando dai **membri di commissione**.

Contatti principali

Nome	Club	Distretto Sponsor	Ruolo
		Club	Ospitante
		Club	Internazionale

Puoi aggiungere nuovi membri di commissione se necessario.

Se un membro della commissione non fa più parte delle commissioni del progetto, rimuovilo cliccando sulla X a destra delle informazioni.

+ Aggiungi membri di commissione ✓ Notifica tutti

Membri della commissione internazionale

Nome	Distretto	Data aggiunta
	Distretto secondario intern...	
	Distretto secondario intern...	

Usa il pulsante **Salva e Continua** per passare alla prossima sezione.

Salva e Continua

Salva

Esci

Salta

Obiettivi e implementazione del progetto

Parlaci dei progressi che tu e i partner avete realizzato per il progetto.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La Fondazione Rotary ha approvato finanziamenti alla sovvenzione globale per il progetto. Quali sono gli obiettivi del progetto:

The objectives are: 1. To provide a potable water system to each of two villages; 2. Improve sanitation by providing washing stations to the elementary school of each village, latrines for each home and public building and educational classes in hygiene and sanitation to both communities; 3. Assist the two communities to establish a process to maintain clean water free of E.Coli and safe for drinking on a long

Nella sezione **Obiettivi e implementazione del progetto** ne rapporto, includi le informazioni sui progressi del progetto.

Misurare i successi

Le misure fornite nella domanda di sovvenzione sono elencate (nella fase 5) qui di seguito. Potrai indicare o aggiungere i risultati presentati in precedenza. Potrai anche aggiungere misure non incluse nella domanda.

Nella sezione **Misurare i successi**, aggiungi informazioni sul successo del progetto in termini di misure fornite nella domanda di sovvenzione.

Misure sull'impatto

Riporta i risultati per ognuna delle misure della sovvenzione fino ad ora. Aggiungi nuove misure usando il link sotto le misure attuali.

Partecipanti

PARTECIPAZIONE DELLO SPONSOR

Quali ruoli e responsabilità hanno avuto i soci dello sponsor?

Quali ruoli e responsabilità hanno avuto i soci dello sponsor internazionali?

Nella sezione **Partecipanti**, descrivi come i Rotariani sponsor hanno partecipato al progetto. Inserisci anche altri club o distretti che hanno contribuito al progetto. Se nel progetto sono coinvolte organizzazioni cooperanti, fornisci i dettagli sulle loro attività.

BORSISTA

Descrivi l'impegno del borsista nel Rotary.

Se la sovvenzione riguarda un **borsista**, fornisci le informazioni sul borsista nella sezione Partecipanti del rapporto.

Chiedi al borsista di scrivere la valutazione

Valuta il livello di partecipazione del borsista nelle attività rotariane. Il borsista non può scrivere la valutazione.

- Scadente
- Soddisfacente
- Buona
- Molto buona
- Eccellente

Segna le attività Rotary alle quali il borsista ha partecipato durante gli studi.

- Riunioni di club
- Conferenze (ad es. Congresso distrettuale)
- Progetti di service
- Raccolte fondi
- Nessuna
- Altro (specificare)

Rapporti GG1750670

Global Grant Scholarship

Rapporto progressi

Questo è un rapporto dei progressi, che indica che le tue attività sono ancora in corso.

Valutazione dei borsisti

Racconta la tua esperienza dei tuoi corsi, ricerca e attività

Il borsista completerà e autorizzerà la **Valutazione del borsista**.

Autorizzazione borsista

CERTIFICARE E INOLTARE

La prossima fase è inoltrare la tua valutazione per il riesame e l'autorizzazione da parte dei tuoi sponsor.

Non potrai modificare questo rapporto dopo averlo inoltrato. Gli sponsor completeranno la loro parte del rapporto e lo inoltreranno alla Fondazione Rotary.

Il sottoscritto certifica che il rapporto è completo e accurato e include le informazioni più aggiornate.

Inoltra e autorizza

Squadre di formazione professionale

Le osservazioni di progetti delle squadre di formazione professionale e le osservazioni della comunità traggono beneficio dai progetti.

In questa sezione, incoraggiamo il responsabile della squadra a compilare le informazioni. Il contatto principale o lo sponsor del progetto risponde alle domande, il caposquadra rivede la sezione, la riesamina e inoltra.

1. IRPC Bridge Training Team

La squadra professionale ha completato la sua formazione? Sì No

Salta

DETTAGLI SULL'ATTIVITÀ

Quando ha viaggiato la squadra?

Partenza

dd/mm/yyyy



Ritorno

dd/mm/yyyy



Elenca ogni obiettivo di formazione.

CERTIFICARE E INOLTARE

La prossima fase sarà quella di inoltrare questa sezione per il riesame dei caposquadra per la formazione.

Questa sezione non può essere modificata dopo essere stata inoltrata.

Il sottoscritto certifica che le risposte fornite sono corrette e che sono disponibili le ultime informazioni disponibili.

Inoltrare e autorizzare

Se il tuo progetto include una squadra di formazione professionale, la sezione **Squadre di formazione professionale** del rapporto sarà visibile. Il responsabile della squadra di formazione professionale deve completare questa sezione.

Se la squadra ha viaggiato, seleziona **Sì** e verranno visualizzate altre domande. Il caposquadra risponderà a queste domande e autorizzerà la sezione.

Se più squadre sono coinvolte nella sovvenzione, il leader di ogni squadra dovrà completare e certificare la sezione del rapporto della propria squadra.

Spese dei progetti

Mantenere record accurati delle tue spese per l'intera durata della sovvenzione è importante per il suo successo. Usa il registro delle spese per riportare tutte le spese dei fondi della sovvenzione dall'ultimo rapporto. Se si tratta di un nuovo rapporto, riporta tutte le spese da quando hai ricevuto i fondi. Le spese immesse in rapporti precedenti non possono essere modificate.

Il registro delle spese ti consente di confrontare le spese con il bilancio. Potrai visionare le variazioni per ogni

Nella sezione **Spese dei progetti**, inserisci ciò che hai effettivamente speso nel registro delle spese cliccando su **Aggiungi spesa**.

Registro spese

Visiona il budget del progetto dalla domanda

Data	Descrizione
------	-------------

+ Aggiungi spesa

Aggiungi una spesa

Fornisci una descrizione per ogni spesa

Indica la data dell'acquisto o di altre spese

dd/mm/yyyy

Indica la valuta usata

USD

Indica l'ammontare della spesa

Avanti Cancell

Aggiungi una spesa

Fornisci una descrizione per ogni spesa

Categoria

--Seleziona--

Descrizione

Fornitore

100/100 caratteri

Salta

Dettagli

Data 03/01/2018
Ammontare 500.00 USD

Salva e chiudi

Salva e aggiungi


Cancella

È possibile visualizzare il budget incluso nella domanda di sovvenzione cliccando su **Visiona il budget del progetto dalla domanda**.

Dettagli finanziari

ESTRATTI CONTO BANCARI


Carica gli estratti conto bancari dal conto bancario del tuo progetto, inclusi depositi e prelievi. Oltre agli estratti conti, puoi anche caricare documenti di supporto come ricevute, bollette, borse di studio, allega anche le ricevute di tutte le spese oltre 75 USD.

 Carica

GESTIONE FINANZIARIA

Chi è incaricato della gestione finanziaria del progetto?

Nella sezione **Dettagli finanziari**, rispondi alle domande sul budget del progetto, sulla gestione finanziaria e sulle sfide. Per i rapporti sui progressi e rapporti finali, fornisci gli estratti conto bancari. È inoltre possibile caricare qualsiasi altra documentazione di supporto, come un libro mastro o ricevute.

Rivedere e bloccare 

...per inoltrarlo alla Fondazione Rotary.

...accuratezza di tutte le informazioni.
...o posto:

...tus da "Bozza" a "Autorizzazioni"
...portare modifiche.

Una volta completate le sezioni precedenti, sei pronto per finalizzare e inviare il rapporto. In questa sezione successiva, è possibile usare la funzione **Rivedere e Bloccare** per riesaminare il rapporto. Controlla ogni risposta fornita per assicurarti che tutte le informazioni siano accurate e complete.

RIESAMINA E BLOCCA IL RAPPORTO

Rivedi
 Controlla ogni risposta nel rapporto per assicurare l'accuratezza.

📄 Visiona il rapporto come PDF pronto alla stampa

Blocca il rapporto
 Dopo aver riesaminato il rapporto, puoi bloccarlo per renderlo 'solo per la lettura' e cambiare il suo stato. Le modifiche, i dirigenti di club e commissioni distrettuali non possono più apportare modifiche. Solo i contatti principali e altri autorizzati possono bloccare il rapporto.

Blocca il rapporto

Può essere utile stampare l'intero rapporto.

Dopo aver esaminato il rapporto sulla sovvenzione, bloccalo. Questo cambierà il suo stato da **Bozza a Autorizzazioni richieste** e lo renderà di sola lettura - non sarà possibile apportare modifiche. Solo i contatti principali possono bloccare il rapporto.

Autorizzazioni

LE TUE AUTORIZZAZIONI

Autorizzazione
 Ottenere l'autorizzazione del rapporto della sovvenzione è l'ultima fase per la pubblicazione del rapporto. Assicurati di aver fornito tutte le informazioni immesse in ogni fase e dai la tua autorizzazione qui di seguito. Puoi autorizzare un rapporto più di una volta.

Quando il rapporto era bloccato, è stata inviata un'email ai dirigenti di club o commissioni distrettuali. In questa fase, potrai visionare chi di loro lo ha fatto.

Sponsor

Con l'autorizzazione di questo rapporto, io sottoscritto confermo che, per quanto mi risulta, i fondi di questa sovvenzione sono stati spesi in conformità con le linee guida della Fondazione e che tutte le informazioni ivi contenute sono veritiere e corrette. Le ricevute originali per tutte le spese affrontate saranno conservate in archivio per almeno cinque anni, o più, secondo i requisiti delle leggi vigenti per l'eventuale revisione dei conti. Inoltre, sono consapevole che tutte le foto, video e altri media inoltrati con questo rapporto diventeranno proprietà del Rotary International e non saranno restituiti. Dichiaro e garantisco di essere il titolare di tutti i diritti per le fotografie, video e altri media, inclusi i diritti di copyright, e di essere autorizzato a consentire al Rotary International l'uso delle immagini e ritratti delle persone che...

Autorizza ora

Nell'ultima sezione, **Autorizzazioni**, i contatti principali e il presidente di club (se la sovvenzione è sponsorizzata dal club) o il presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary (se è sponsorizzata dal distretto) autorizzano il rapporto.

Rivedi le informazioni sull'autorizzazione, quindi clicca su **Autorizza ora**. Non appena tutti autorizzano il rapporto, esso viene inoltrato alla Fondazione Rotary per il riesame. Dopo l'invio del rapporto, non è possibile modificarlo senza contattare lo staff del Rotary.

Autorizzare un rapporto sulla sovvenzione globale

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità in via di sviluppo alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, autorizzare i rapporti, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

- Bozza**: I soci Rotary pianificano un progetto.
- Autorizzazione**: I dirigenti di club e distretto prendono in considerazione il progetto.
- Inoltro**: I responsabili della pianificazione della sovvenzione presentano il progetto.
- Approvazione**: Se la sovvenzione è approvata, la sovvenzione viene assegnata.
- Completamento**: I soci completano il progetto, presentano un rapporto e ricevono i fondi.

Dopo che un contatto primario afferma che il rapporto è completo e che lo stato del rapporto cambia in Autorizzazioni richieste, l'altro contatto primario e i presidenti di club o i presidenti di commissione distrettuale Fondazione Rotary, sia del club ospitante che degli sponsor internazionali, devono autorizzare il rapporto. Per autorizzare un rapporto sulla sovvenzione globale, vai a **Da fare**.

Vai alla sezione delle sovvenzioni **Approvate** della pagina. Una volta trovata la sovvenzione, clicca su **Autorizzazione rapporto**. Quindi clicca su **Apri**.

Status	Scad.rapporto
Sovvenzioni p...	13/01/2016
	Autorizzazione rapporto

LE TUE AUTORIZZAZIONI

Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione del rapporto della sovvenzione è l'ultima fase prima di inoltrare il rapporto. Rivedi le informazioni immesse in ogni fase e dai la tua autorizzazione qui di seguito. A seconda del tipo di rapporto potrai autorizzare più di una volta.

Quando il rapporto era bloccato, è stata inviata un'email ai dirigenti di club o distretto con le informazioni sul rapporto. In questa fase, potrai visionare chi di loro lo ha fatto.

Sponsor

Con l'autorizzazione di questo rapporto, io sottoscritto confermo che, per quanto riguarda questa sovvenzione sono stati spesi in conformità con le linee guida. Le informazioni ivi contenute sono veritiere e corrette. Le ricevute e i documenti saranno conservate in archivio per almeno cinque anni per consentire l'eventuale revisione dei conti. Inoltre, sono consapevole che tutti i contenuti di questo rapporto diventeranno proprietà di Rotary International e non saranno garantisco di essere il titolare di tutti i diritti di copyright, fotografie, video e altri media. Sono consapevole di essere autorizzato a concedere a Rotary International l'uso delle immagini.

✓ Autorizza ora

Rivedi il contenuto del rapporto, e vai poi alla sezione **Autorizzazioni** del rapporto. Rivedi le informazioni sulle autorizzazioni e clicca su **Autorizza ora**. Quando l'autore finale completa questa fase, lo stato del rapporto cambia e lo staff del Rotary vedrà che il rapporto è pronto per il riesame.

Domanda di sovvenzione distrettuale (solo per i dirigenti distrettuali)

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità locali alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

- Bozza**: I soci Rotary pianificano un progetto.
- Autorizzazione**: I dirigenti di club e distretto prendono in considerazione la proposta.
- Inoltro**: I responsabili della pianificazione della sovvenzione inviano la proposta al distretto.
- Approvazione**: Se la sovvenzione è approvata, la sovvenzione viene assegnata.
- Completamento**: I soci completano il progetto, presentano il rapporto e ricevono i fondi.

- Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito
- Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento
- Risultati della valutazione comunitaria
- Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante
- Modello di Domanda di Sovvenzione Globale
- Ciclo della sovvenzione globale
- Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Per cominciare una sovvenzione distrettuale, vai a **Fare domanda**.

Solo i governatori, i presidenti di commissione per la Fondazione Rotary e i presidenti di sottocommissione Sovvenzioni possono richiedere una sovvenzione distrettuale. Pertanto, sotto la voce Scegli tipo di sovvenzione per il quale si fa domanda, l'opzione di sovvenzione distrettuale sarà disponibile solo per loro. Scegli la sovvenzione distrettuale dall'elenco e clicca su **Cominciamo!**

Fai domanda ora

Cominciare con la domanda di sovvenzione significa che il club o distretto e i partner hanno finalizzato il piano del progetto e avete contattato il distretto sul budget e i finanziamenti per il vostro progetto. Rispondere ad ogni domanda in modo chiaro e conciso. Il Responsabile Regionale per le sovvenzioni collaborerà per apportare le necessarie modifiche alla domanda per la qualificazione alla sovvenzione.

Selezionare il tipo di sovvenzione desiderato:

Sovvenzione distrettuale [2017/2018] ▼

Cominciamo!

Attività del piano di spesa

#	Distretto o club	Tipo di attività o progetto	Breve descrizione	Luogo
+ Aggiungi attività				

Fondo spese amministrative

Importo totale (USD): 0

Esporta file Excel

Nella sezione delle attività del piano di spesa, scegli **Aggiungi attività** per fornire i dettagli del piano di spesa.

Aggiungi nuova attività

È un'attività di club o distrettuale?

Distretto 6970 Club

Tipo di attività o progetto Luogo

Seleziona Seleziona

400/400 caratteri rimanenti

Salva e Chiudi Salva e Aggiungi Cancella

Per ogni attività, fornire il club o distretto sponsor, il tipo di attività, la descrizione, la località e il costo dell'attività.

Dopo aver aggiunto tutte le informazioni, clicca su **Salva e Chiudi**. Fai questo per ogni attività del piano di spesa.

Informazioni bancarie

Immetti le coordinate del conto dedicato alla gestione dei fondi, che dovranno essere prelevati direttamente da quest'attività sovvenzionati. Almeno due Rotariani del distretto devono esserne co-firmatari.

Risposta obbligatoria
Completa i sottostanti campi evidenziati:

Intestatario

Luogo

Nella sezione **Informazioni bancarie**, inserisci il nome del conto bancario e scegli il Paese in cui si trova il conto bancario del distretto. Compariranno altre righe. Fornire tutte le informazioni richieste.

FIRMATARI

Seleziona i due Rotariani che saranno i firmatari del conto. Puoi effettuare una ricerca solo se il loro indirizzo di email è presente nei dati del Rotary.

Risposta obbligatoria
Seleziona due firmatari.

#	Nome	Club
+ Aggiungi firmatario		

Salva e Continua Salva Esci Salta

Clicca su **Aggiungi firmatario** per designare due Rotariani come firmatari del conto bancario.

Completare e Inviare

Rivedere e bloccare

È ora di concludere la domanda:



Rivedi

Ricontrolla ogni risposta della domanda per assicurarti che sia corretta. Puoi anche scaricare un PDF stampabile con tutte le risposte nel loro insieme.



Blocca la domanda


Dopo aver rivisto la domanda di sovvenzione, bloccala. Lo stato cambierà da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e sarà visibile solo per la lettura - non potranno essere apportate modifiche.



Blocca la domanda

Quando si blocca la domanda il suo stato cambia da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste". La domanda è in sola lettura ma non modificata. I dirigenti distrettuali respingono o approvano la domanda. Una volta ottenuto le autorizzazioni necessarie, la domanda viene approvata dai dirigenti distrettuali.

Per apportare eventuali modifiche o cancellare la domanda, clicca su "Rivedi la domanda".

 Blocca la domanda

Una volta completate le fasi precedenti, sei pronto per usare la funzione **Rivedere e Bloccare** per riesaminare la domanda.

Dopo aver esaminato la domanda di sovvenzione, clicca su **Blocca la domanda**. Questo cambierà il suo status da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e lo renderà di sola lettura. Non sarà possibile apportare modifiche.

Autorizzazioni

LE TUE AUTORIZZAZIONI


Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione della tua domanda è l'ultima fase del processo. Assicurati di aver fornito tutte le informazioni immesse in ogni fase e fornisci la tua autorizzazione.

Autorizzazione del dirigente distrettuale

Accordo di Sovvenzione distrettuale

Questo accordo di sovvenzione distrettuale è un documento che viene firmato dal Rotary International ("FR") e il Distretto. In relazione a questo accordo, il Rotary (Sovvenzione) dalla FR, il Distretto e il tuo Rotary Club.

 Autorizza ora

Nella sezione **Autorizzazioni**, i dirigenti distrettuali autorizzeranno la domanda di sovvenzione.

Una volta esaminata la lingua dell'accordo, clicca su **Autorizza ora**. Quando si autorizza la domanda, verrà inviata una notifica via email agli altri dirigenti distrettuali le cui autorizzazioni sono richieste.

Rendicontazione su una sovvenzione distrettuale (solo per i dirigenti distrettuali)

The screenshot shows the Rotary Grant Center website. The navigation bar includes 'Rotary Grant Center', 'Home', 'Fare domanda', 'Le mie sovvenzioni', 'Da fare', and 'Ult...'. The main heading is 'Centro Sovvenzioni Rotary'. Below it, there is a welcome message and a description of the center's purpose. A section titled 'Tipi di sovvenzioni' explains the difference between global and district grants. A 'Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary' diagram shows five stages: Bozza, Autorizzazione, Inoltro, Approvazione, and Completamento. A sidebar on the right lists various documents and reports available for download.

Per fare rapporto su una sovvenzione distrettuale, vai a **Le mie sovvenzioni**.

Vai alla sezione **Approvate** per vedere tutte le sovvenzioni approvate in cui sei coinvolto o usa il **Filtro** per cercare una sovvenzione secondo il suo numero.

Approvate					Cerca:
Numero	Nome	Data approv.	Status	Scad.rapporto	
DG1960474	Distretto 6440 (2018-19)	03/08/2018	Sovvenzioni pagate	14/08/2019	Rapporto
GG1873251	HealthRays Digital X-ray Unit #10 - Dispensario Antitubercul...	08/08/2018	Sovvenzioni pagate	01/11/2019	Rapporto
GG1411300	Sumpango Area Water, Nutrition, Health and Community De...	18/02/2014	Sovvenzioni pagate	14/08/2019	Rapporto
GG1414407	Kenya Literacy Project	04/06/2015	Sovvenzioni pagate	14/08/2019	Rapporto

Dopo aver trovato la sovvenzione, clicca su **Rapporti**.

DG2197978

Rendicontazione delle sovvenzioni distrettuali

Questa pagina consente di presentare i rapporti per tutti i fondi usati per la sovvenzione distrettuale, oltre ai rapporti sulle attività della sovvenzione, e sui fondi da restituire al Fondo di Designazione Distrettuale (FODD). Tutti gli importi immessi devono essere riportati in dollari USD.

2020-21 importo sovvenzione distrettuale

20,120 USD

Spesa effettiva

Immettere l'ammontare speso per ognuna delle attività elencate qui sotto. Se non sono stati spesi fondi, è possibile lasciare il campo in bianco, o immettere "0".

#	Club o distretto	Tipo di attività	Sede	Importo pianificato	Importo speso
1	1100	Sviluppo comunitario: ric...	Samoa america...	20,120	9000
2	Cheltenham Sunrise	Salute: servizi di volon...	Azerbaijan	456	
3	1100	Salute: Covid-19	Brasile	2,000	

Aggiorna la tabella con l'effettivo ammontare di fondi spesi per ogni attività.

INFORMAZIONI SUL RAPPORTO

STATUS

Draft

ULTIMO ACCESSO

17/09/2020

Stampa rapporto (PDF)

Risorse

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Come usare il Centro sovvenzioni

Direzione del Distretto: Manuale della commissione distrettuale Fondazione Rotary

Restituzione dei fondi delle sovvenzioni alla Fondazione Rotary

Nuove spese

Tutte le nuove attività di spesa immesse nel rapporto vengono sottoposte a esame. Una volta esaminata, l'attività viene approvata o rifiutata. Per aggiungere voci non nel piano di spesa originale, clicca su **Aggiungi attività** per aggiungere una nuova attività.

Distretto o club	Importo pianificato (USD)
Cheltenham	345
1100	1,000
1100	2,000
Bristol (Breakfast)	35

Usa la sezione **Nuova spesa** del rapporto per aggiungere voci non nel piano di spesa originale. Clicca su **Aggiungi attività** per aggiungere una nuova attività.

Seleziona se l'attività viene eseguita dal tuo distretto o da un club del distretto.

Aggiungi nuova attività

È un'attività di club o distrettuale?

Distretto 1100 Club

Chiudi Salva e Aggiungi Cancell

Aggiungi nuova attività

È un'attività di club o distrettuale?

Distretto 1100 Club

Tipo di attività o progetto: Salute: Covid-19 Sede: Italia

Importo totale (USD): 2000

Breve descrizione: provide PPE for hospital workers to protect COVID-19

340/400 caratteri rimanenti

Salva e Chiudi Salva e Aggiungi Cancella

Seleziona tipo e località dell'attività. Immetti l'ammontare per l'attività e una breve descrizione. Dopo aver completato le informazioni, clicca su **Salva e Chiudi**

Nuove spese

Tutte le nuove attività di spesa immesse avranno lo stato di **Draft** (bozza) in attesa di essere esaminata. Una volta esaminata, l'attività sarà spostata a "spesa effettiva".

>	Distretto o club	Tipo di attività	Località	Stato	Importo
>	Cheltenham	Rotary Club Gruppo			
▼	1100	Gruppo comunitario: generale	Aruba	Draft	1,000
	Descrizione dell'attività				
	Test				
		✉ Inviare per la revisione	✎ Modifica	✖ Elimina	
>	1100	Salute: Covid-19	Inghilterra	Submitted	2,000
>	Bristol (Breakfast)	Pace: generale	Oman	Rifiutato	35
+ Aggiungi attività					

Dopo aver salvato la nuova attività sarai riportato al rapporto, dove potrai modificare o eliminare questa attività, se necessario. Clicca quindi su **Inviare per la revisione**. N.B.: la freccetta blu accanto a ogni voce allarga o contrae l'attività per rendere visibili o nascondere i dettagli.

Nuove spese

Tutte le nuove attività di spesa immesse avranno lo stato di bozza fino a quando non saranno approvate. Una volta esaminata, l'attività sarà spostata a "spesa effettiva" se approvata o a "spesa rifiutata" se rifiutata.

>	Distretto o club	Tipo di attività	Sede		(USD)
>	Cheltenham	Rotary/Scambi di gruppo	Austria		345
>	1100	Sviluppo comunitario: generale	Aruba	Dr...	1,000
▼	1100	Salute: Covid-19	Inghilterra	Submitted	2,000
Descrizione dell'attività Provide PPE to protect local healthcare workers against COVID-19					
✉ Inviata il 17/09/2020 ↻ Annulla Invia					
>	Bristol (Breakfast)	Pace: generale	Oman	Rifiutato	35
+ Aggiungi attività					

Una volta inoltrata una nuova voce per l'esame, il suo stato comparirà come **Inoltrato**, e lo staff del Rotary potrà esaminare la nuova voce.

Spesa effettiva

Immettere l'ammontare speso per ognuna delle attività elencate qui sotto. Se non è stato speso nulla, lasciare il campo in bianco, o immettere "0".

>	#	Club o distretto	Tipo di attività	S	
>	1	1100	Sviluppo comunitario: ric...	S	
>	2	Cheltenham Sunrise	Salute: servizi di volon...		
>	3	1100	Salute: Cov...	B	
▼	4	1100	Salute: Covid-19	Inghilterra	2,000
Descrizione dell'attività Provide PPE to protect local healthcare workers against COVID-19					
✉ Inviata il 17/09/2020					
Stato: Approvato il 17/09/2020					

Lo staff del Rotary esaminerà l'aggiunta al piano di spesa e noterà se la voce è stata approvata o rifiutata. Se approvata potrai presentare rapporto sulla voce appena approvata perché comparirà come parte del piano di spesa della sovvenzione distrettuale.

Fondi inutilizzati



State restituendo fondi dalla sovvenzione distrettuale

Sì No

Importo (USD)
Immettere l'importo (USD) da restituire.

557

Documenti correlati

 Caricare documenti 

Una volta completata la tabella sui fondi spendibili, inserisci i fondi da restituire alla Fondazione Rotary, se pertinente. Potrai anche caricare documenti relativi al tuo rapporto. In qualsiasi momento, è possibile cliccare su **Salva e Chiudi** per assicurarsi che il contenuto venga salvato. Quando sei pronto a inoltrare il tuo rapporto alla Fondazione, clicca su **Salva e Inoltra**.