

COME USARE IL CENTRO SOVVENZIONI: BORSISTI CON SOVVENZIONI GLOBALI



Questa guida è rivolta ai candidati alle borse di studio con sovvenzione globale selezionati da un club o distretto sponsor. **Nota Bene:** la Fondazione Rotary non accetta domande presentate direttamente dai candidati. Spetta ai club o distretti Rotary richiedere fondi per sostenere il candidato prescelto alla borsa di studio. Dopo che il tuo sponsor ha presentato domanda presso la Fondazione Rotary, ti inviteremo a partecipare alla procedura. Il Centro Sovvenzioni ti aiuta a trovare tutte le risorse relative alle sovvenzioni del Rotary: qui potrai sbrigare online tutte le pratiche necessarie per ottenere una borsa di studio con sovvenzione globale dalla Fondazione Rotary.

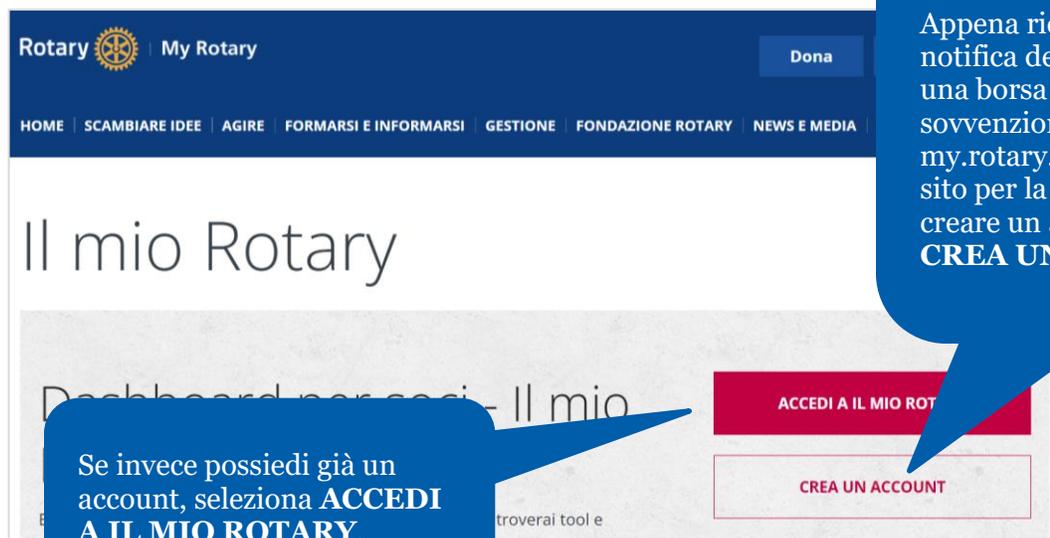
Questa guida ti illustrerà come:

- [Presentare una candidatura a una borsa di studio con sovvenzione globale](#)
- [Creare rapporti su una borsa di studio con sovvenzione globale](#)

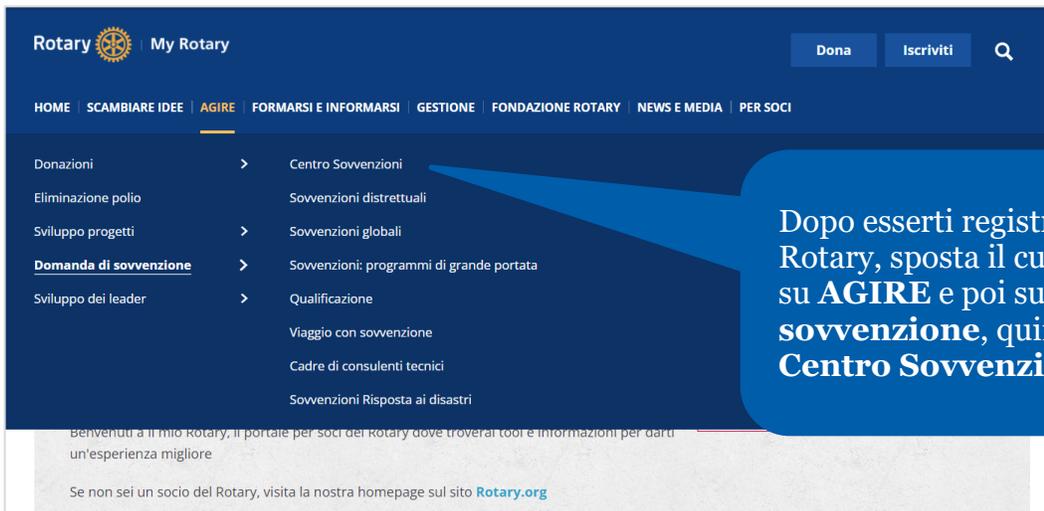
Inoltre, puoi [approfondire](#) le sovvenzioni del Rotary online e trovare informazioni generali al riguardo.

Presentare una candidatura a una borsa di studio con sovvenzione globale

Congratulazioni per la tua candidatura a una borsa di studio finanziata attraverso la Fondazione Rotary. La procedura prevede la compilazione di una candidatura personale all'interno del [Centro Sovvenzioni](#). Per fare ciò, dovrai creare un account, rispondere ad alcune domande generali, creare un budget e sottoscrivere un accordo relativo a viaggi e fondi. Segui le istruzioni dettagliate riportate qui sotto.



The image shows the 'Crea un account' form. At the top, there is a navigation bar with the Rotary logo and 'My Rotary' text, followed by a 'Dona' button. Below this is a menu with links: HOME, SCAMBIARE IDEE, AGIRE, FORMARSI E INFORMARSI, GESTIONE, FONDAZIONE ROTARY, and NEWS E MEDIA. The main heading is 'Crea un account'. Below the heading, there is a link: 'Hai già un account in Il mio Rotary? [ACCEDE >](#)'. The form has three input fields: 'Nome*', 'Cognome*', and 'Email*'. Below these fields, there is a question: 'Hai 18 anni o un'età superiore?*' with two radio buttons: 'Sì' and 'No'. At the bottom of the form, there is a checkbox: 'Creando un account, accetti le condizioni d'uso e confermi di aver letto la nostra Informativa sulla privacy.' and a blue 'CONTINUA' button. A blue callout box on the right points to the form with the text: 'Per creare un account inserisci il tuo nome e indirizzo e-mail, conferma di avere almeno 18 anni e seleziona **CONTINUA**. Assicurati di inserire il tuo nome e indirizzo e-mail esattamente come riportati dal club o distretto Rotary che desidera fungere da tuo sponsor.' Another blue callout box on the left points to the 'CONTINUA' button with the text: 'A questo punto riceverai un'email con ulteriori informazioni per completare la procedura di registrazione. Assicurati di controllare la tua casella di email per verificare di aver ricevuto il messaggio: ti raccomandiamo di controllare anche la cartella spam.'



Dopo esserti registrato a Il mio Rotary, sposta il cursore del mouse su **AGIRE** e poi su **Domanda di sovvenzione**, quindi seleziona **Centro Sovvenzioni**.



All'interno del Centro Sovvenzioni, seleziona **Le mie sovvenzioni**.



Seleziona il **Numero di sovvenzione** relativo alla tua domanda. Dovresti aver ricevuto questo numero nell'e-mail contenente i dettagli della tua candidatura.

Profilo Bilancio Accordo

BENVENUTO ALLA DOMANDA DI SOVVENZIONE GLOBALE PER BORSA DI STUDIO
 Grazie per aver fornito informazioni complete che ci permetteranno di valutare la tua domanda globale per borsa di studio.

 Clicca su "Salva e Esci" a fondo pagina per salvare quanto immesso e ritornare all'applicazione in un secondo momento.

Area d'intervento

- Prevenzione e cura delle malattie

DATI PERSONALI

Nome

Cognome

Cittadinanza

Sesso

Seleziona il tab **Profilo**.

Descrivi come la tua esperienza scolastica, professionale o di volontariato si allinea con gli obiettivi del Rotary nell'area d'intervento selezionata.

periodo borsistico?

...a lungo termine si allineano con gli obiettivi del Rotary nell'area

Documenti di supporto

Clicca qui per caricare i documenti di accompagnamento obbligatori: [Carica file](#)

Compila tutti i campi e rispondi in modo dettagliato alle domande. Seleziona **Carica file** per inoltrare tutta la documentazione di supporto, tra cui la lettera di accettazione all'università (obbligatoria) e il tuo curriculum vitae (facoltativo).

Seleziona **Salva e continua**.

Profilo **Bilancio** Accordo

BILANCIO

Seleziona la valuta locale per il proprio bilancio e immetti il tasso di cambio corrente corrispondente a 1 dollaro USA. Per i tassi di cambio aggiornati fare riferimento al sito web del RI. Se il tuo Paese non è incluso nella lista ufficiale, visita il sito web di Oanda o Bloomberg per vedere il tasso di cambio.

Descrivi in dettaglio le spese proposte aggiungendo righe al bilancio. Per eventuali domande sulle spese delle borse di studio idonee o sulle tue responsabilità per completare il bilancio, contatta il tuo ufficio di riferimento.

Risorse

- Termini e condizioni
- Manuale sulla gestione delle sovvenzioni
- Tassi di cambio RI
- Conversione valuta Oanda
- Conversione valuta Bloomberg

Costo in USD: 1 Modifica

Descrizione	Fornitore	Costo in USD
Aggiungi voce		
Totale piano di spesa		\$0.00

Esporta in Excel

Salva e Continua

A questo punto, seleziona il tab **Bilancio**.

Seleziona **Aggiungi una voce al bilancio** per descrivere nel dettaglio il tuo piano di spesa.

Per ciascuna spesa descrivi la relativa voce, indica chi dovrà erogarla, scegli una categoria e riporta il costo in valuta locale e in USD.

Ad esempio, se la descrizione della voce di spesa riporta "retta universitaria", potresti indicare che ad erogarla sarà la tua università.

Modifica voce di bilancio

Num.

Descrizione

Fornitore

Categoria

Costo in valuta locale (USD)

Costo in USD

Salva Cancell

Se non prevedi di utilizzare importi in USD, puoi cambiare valuta di riferimento a condizione di includere il tasso di cambio corrente.

Imposta valuta locale

Valuta:

Tasso di cambio: 1 USD =

Data immissione valuta: 02/12/2021

Per tassi di cambio aggiornati vedi Conversione valuta Bloomberg Tassi di cambio RI

Salva Car

Seleziona **Salva** prima di continuare.

Profilo

Bilancio

Accordo

Accordo per borsisti - Sovvenzione globale

Questo Accordo di sovvenzione globale per borsisti ("Accordo") è stipulato tra la Fondazione International ("FR") e il sottoscritto (potenziale borsista). Nel caso in cui mi venisse offerta una borsa di studio con sovvenzione globale ("Borsa di studio"), confermo di accettare tale borsa per effettuare l'anno accademico predeterminato presso l'istituzione scolastica approvata.

Accettando la Borsa di studio, confermo e riconosco quanto segue:

1. Tutte le informazioni contenute in questa domanda sono, per quanto ne sappia, veritiere e corrette.

2. Ho ricevuto copia dei Termini e Condizioni regolanti le Sovvenzioni distrettuali e globali della Fondazione Rotary ("Termini e Condizioni") e accetto di rispettare tutte le regole pertinenti quivi delineate.

Contrassegna tutte le caselle per confermare di aver compreso e sottoscritto termini e condizioni.

A questo punto, seleziona il tab **Accordo** e leggi l'intero documento.

Conferma quanto segue:

- Ho letto e accetto i Termini e le condizioni regolanti le Sovvenzioni distrettuali e le Sovvenzioni globali della Fondazione Rotary e i termini delineati in questo accordo relativi alla mia partecipazione alle attività di questa sovvenzione.
- Riconosco di essere responsabile di ottenere l'assicurazione di viaggio e altra assicurazione richiesta dall'Università che frequenterò.

Vai indietro

Seleziona **Autorizza.**

Autorizza

Fatto! Informa il tuo Rotary Club sponsor che hai completato la tua parte della domanda di sovvenzione.

Creare rapporti su una borsa di studio con sovvenzione globale

Dovrai fornire un rapporto sui progressi entro dodici mesi da quando ricevi il pagamento della prima rata della sovvenzione e ogni dodici mesi successivi. Dovrai inoltre redigere un rapporto finale entro due mesi dal termine della borsa di studio.

Al momento di presentare un rapporto, riceverai una notifica dal Centro Sovvenzioni per informarti che i tuoi sponsor hanno stilato il documento e che puoi aggiungere ulteriori informazioni. Inoltre potrai avviare un rapporto come illustrato di seguito. Il Centro Sovvenzioni informerà automaticamente i tuoi sponsor quando avrai completato la tua parte del rapporto.

Rotary Grant Center Home Le mie sovvenzioni

Sovvenzioni del Rotary

Benvenuto al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo con le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità locali alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Risorse
Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

- Arete d'intervento Dichiarazione sul regolamento
- Ciclo della sovvenzione globale
- Supplemento Borse di studio con Sovvenzioni globali

Sovvenzioni globali

Il Rotary offre sovvenzioni globali per finanziare prestigiose borse di studio internazionali di 30.000 USD o oltre per laureati che intendono perseguire una carriera in un'area che riguarda:

- Costruzione della pace e prevenzione dei conflitti
- Prevenzione e cura delle malattie
- Acqua, servizi igienici e igiene
- Salute materna e infantile
- Alfabetizzazione e educazione di base
- Sviluppo economico comunitario

Come candidato, tu sei responsabile per fornire le informazioni richieste nelle seguenti pagine e di accettare i termini di questa domanda. In caso di domande, contattaci via email o rivolgiti ai tuoi sponsor Rotariani.

Domanda(e)

Numero	Nome	Status	
GG2129017	Scholarship	Approvata	Rapporto

Rapporti GG2129252

Si possono compilare due tipi di rapporti: rapporti sui progressi e rapporti finali. Potrai scrivere un rapporto sui progressi ogni 12 mesi fino alla conclusione del progetto. I rapporti finali devono essere inoltrati entro due mesi dalla conclusione del progetto. Più info.

Quando inoltri un rapporto all'Avvia un rapporto e non accetta il rapporto, ti contatterà il tuo responsabile.

Puoi cominciare un nuovo rapporto solo dopo l'accettazione del rapporto precedente.

N.B.: Le sovvenzioni pagate ai distretti in India hanno un calendario differente per la rendicontazione.

Rapporti

N.	Tipo	Status	Scadenza	Inoltrato
<input type="checkbox"/> Avvia un rapporto				

N.B.: Non è stato avviato nessun rapporto. Clicca su Avvia un rapporto per iniziare.

Seleziona **Avvia un rapporto.**

Seleziona **RAPPORTO SUI PROGRESSI** o **RAPPORTO FINALE.**

Selezione tipo rapporto

Per cominciare, seleziona il tipo di rapporto.



Rapporto sui progressi

Usa il Rapporto sui progressi se il progetto è ancora in corso.

Conferma



Rapporto finale

Inoltra un Rapporto finale al completamento di tutte le attività del progetto.

Conferma

Rapporti

N.	Tipo	Status	Scadenza
1	Progressi	Bozza	

Avvia un rapporto

N.B.: Si può lavorare a un rapporto attivo alla volta.

Se hai già iniziato a redigere il tuo rapporto, seleziona **Modifica** per continuare.

Valutazione dei borsisti ✓

Racconta la tua esperienza borsistica e di come ha contribuito ai tuoi obiettivi professionali. Ti chiederemo di descrivere i tuoi corsi, ricerca e attività di service.

LA TUA BORSA

In che modo la tua esperienza con la borsa di studio ha contribuito ai progressi per gli obiettivi della tua carriera?

Descrivi alcune competenze e doti sviluppate attraverso la tua borsa e come prevedi di usarle nella tua carriera.

La prima sezione del rapporto è intitolata **Valutazione del borsista**. Qui potrai raccontare la tua esperienza con la borsa di studio del Rotary, l'effetto che ha avuto sulle tue competenze e i progressi verso i tuoi obiettivi professionali.

Una volta compilata questa sezione, seleziona **Salva e continua**.

health project

the health department during community health fair

🗑 Annulla attività di service

📄 attività di service

Salva e Continua

Salva

Esci

Salta

Spese dei progetti

Mantenere record accurati delle tue spese per l'intera durata della sovvenzione è importante per il suo successo. Usa il registro delle spese per riportare tutte le spese dei fondi della sovvenzione dall'ultimo rapporto. Se si tratta del primo rapporto, riporta tutte le spese da quando hai ricevuto i fondi. Le spese immesse in rapporti precedenti compaiono, ma non possono essere modificate.

Usa il rapporto di riepilogo per confrontare le spese con il bilancio. Potrai visionare le variazioni per ogni categoria di bilancio.

Importo sovvenzione:

30,000 USD

Registro spese

Visiona il budget del progetto dalla domanda

Data	Descrizione	Categoria	(CHF)
+ Aggiungi spesa			

Seleziona **Aggiungi spesa**.

Nella sezione successiva dovrai fornire le informazioni riguardanti le spese sostenute.

Aggiungi una spesa

Fornisci una descrizione per ogni spesa

Indica la data dell'acquisto o di altre spese

dd/mm/yyyy

Indica la valuta usata

CHF

Indica l'ammontare della spesa

Avanti Cancell

Fornisci i dettagli di ciascuna voce di spesa, tra cui data, valuta e importo.

Sommario delle spese

Categoria	Bilancio (CHF)	Spese (CHF)	Variazioni (CHF)
	12000.00	12000.00	0.00
	6500.00	6500.00	0.00
	1100.00	1100.00	0.00
	8000.00	8000.00	0.00
Totali:	27600.00	27600.00	0.00

Excel Export

Salva e Continua Salva Esci

Una volta inserite le informazioni relative a tutte le tue spese, seleziona **Salva e continua**.

Una volta inoltrato il rapporto finale, sarà necessario restituire alla Fondazione Rotary gli eventuali fondi delle sovvenzioni non utilizzati.

Documentazione di supporto ✓

Documentazione di supporto

Aggiungi file

Continua Esci

Nella sezione **Documentazione di supporto** puoi caricare fogli di calcolo o documenti di bilancio utilizzati per tenere traccia delle tue spese, oltre a scontrini e ricevute per spese con importo minimo pari a 75 dollari.

CERTIFICARE E INOLTARE

La prossima fase è inoltrare la tua valutazione per il riesame e l'autorizzazione da parte degli sponsor.

Non potrai modificare questo rapporto dopo averlo inoltrato. Gli sponsor completano il rapporto e lo inoltreranno alla Fondazione Rotary.

Il sottoscritto certifica che il rapporto è completo e corretto.

Inoltra e autorizza

Una volta completato il rapporto, contrassegna la casella e seleziona **Inoltra e autorizza**. Ricorda che, una volta fatto ciò, non potrai apportare modifiche al rapporto.