

COME USARE IL CENTRO SOVVENZIONI

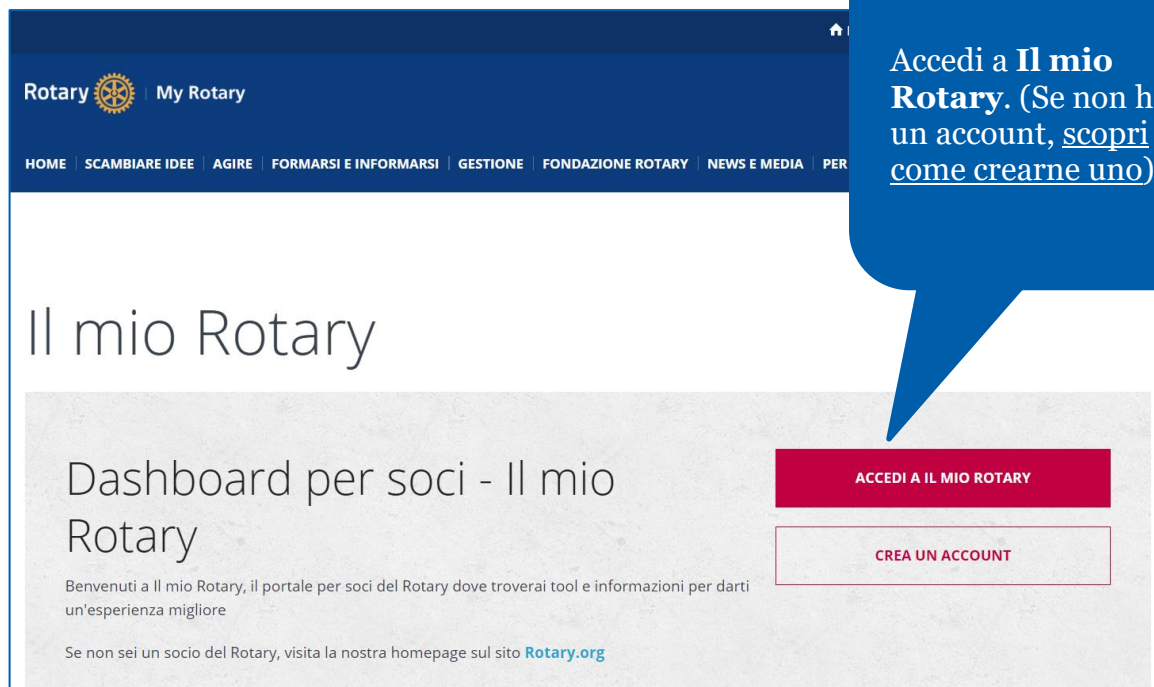



Il Centro sovvenzioni è il luogo dove andare per tutto ciò che devi fare online per le tue sovvenzioni della Fondazione Rotary, e offre a portata di mano tutte le risorse relative alle sovvenzioni del Rotary. Questa guida ti mostra come fare:

- [Trova il Centro sovvenzioni](#)
- [Naviga il Centro sovvenzioni](#)
- [Domanda di Sovvenzione globale](#)
- [Autorizzare una domanda di Sovvenzione globale \(presidenti di club e dirigenti distrettuali\)](#)
- [Inserire le informazioni sul conto bancario della Sovvenzione globale](#)
- [Rapporto sulla Sovvenzione globale](#)
- [Autorizzare un rapporto sulla Sovvenzione globale](#)
- [Domanda di Sovvenzione distrettuale \(solo per i dirigenti distrettuali\)](#)
- [Richiedere modifiche a un Piano di spesa della sovvenzione distrettuale \(solo per i dirigenti distrettuali\)](#)
- [Rapporto su una Sovvenzione distrettuale \(solo per i dirigenti distrettuali\)](#)

Per informazioni generali sulle sovvenzioni, visitare la pagina sulle [Sovvenzioni del Rotary](#).

Trova il Centro sovvenzioni



Rotary  My Rotary

HOME | SCAMBIARE IDEE | AGIRE | FORMARSI E INFORMARSI | GESTIONE | FONDAZIONE ROTARY | NEWS E MEDIA | PER

Il mio Rotary

Dashboard per soci - Il mio Rotary

Benvenuti a Il mio Rotary, il portale per soci del Rotary dove troverai tool e informazioni per darti un'esperienza migliore

Se non sei un socio del Rotary, visita la nostra homepage sul sito [Rotary.org](https://www.rotary.org)

ACCEDI A IL MIO ROTARY

CREA UN ACCOUNT

Accedi a **Il mio Rotary**. (Se non hai un account, [scopri come crearne uno](#)).



Rotary  My Rotary

Dona | Iscriviti | 

HOME | SCAMBIARE IDEE | **AGIRE** | FORMARSI E INFORMARSI | GESTIONE | FONDAZIONE ROTARY | NEWS E MEDIA | PER SOCI

- Donazioni >
- Eliminazione polio >
- Sviluppo progetti >
- Domanda di sovvenzione** >
- Sviluppo dei leader >

- Centro Sovvenzioni
- Sovvenzioni distrettuali
- Sovvenzioni globali
- Sovvenzioni: programmi di grande portat.
- Qualificazione
- Viaggio con sovvenzione
- Cadre di consulenti tecnici
- Sovvenzioni Risposta ai disastri

Vai a **Agire**-> **Fai domanda per le sovvenzioni**-> **Centro Sovvenzioni**.

Navigare nel Centro sovvenzioni

The screenshot shows the top navigation bar of the Rotary Grant Center website. The navigation items are: Rotary Grant Center, Home, Fare domanda, Le mie sovvenzioni, Da fare, and Ult... A blue callout box points to the 'Da fare' link.

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità locali, alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

Risorse
Per eventuali domande sulla sovvenzione, siamo lieti di fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

- Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito
- Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento
- Risultati della valutazione comunitaria
- Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

La pagina iniziale del Centro Sovvenzioni offer una panoramica e link ad alcune risorse utili.

The screenshot shows the search section of the website. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca' and a language dropdown menu set to 'Italiano (Italian)'. Below this is a large blue callout box. Underneath is a search instruction and a search input field. Below the input field is a list of 'Area of Focus' categories with checkboxes. At the bottom right of the search section is a blue 'Cerca' button.

Ricerca Italiano (Italian)

Usa la funzione **Cerca** per trovare le sovvenzioni globali e distrettuali sponsorizzate dal proprio distretto, a prescindere dalla partecipazione del proprio club.

Usa la casella di ricerca qui sotto per trovare sovvenzioni sponsorizzate dal tuo distretto o da un club del tuo distretto. Si può cercare il numero della sovvenzione, nome o area d'intervento.

Titolo o Numero Sovvenzione

Area of Focus

- Peace and conflict prevention/resolution
- Disease prevention and treatment
- Water and sanitation
- Maternal and child health
- Basic education and literacy
- Economic and community development

Cerca

Si può effettuare la ricerca con numero, nome o area d'intervento. Dopo aver scelto il criterio di ricerca, usa il pulsante **Cerca**.

Usa i menù in alto per navigare nel Centro sovvenzioni.

Rotary Grant Center Home Fare domanda **Le mie sovvenzioni** Da fare

Sovvenzioni del Rotary | Le mie sovvenzioni

Le mie sovvenzioni

Panoramica di tutte le sovvenzioni Rotary nelle quali sei coinvolto

Bozza

Numero	Nome
GG1749117	
GG1749128	
PG1747990	

Seleziona **Le mie sovvenzioni** per vedere quelle in cui si è preso parte.

Nella pagina **Le mie sovvenzioni**, le sovvenzioni sono raggruppate secondo status. Scorri la pagina in basso per vedere tutte le sovvenzioni in ogni status.

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni **Da fare**

Sovvenzioni del Rotary | Da fare

Distretto: 6450 Status distretto: ✔ Distretto qualificato

Da fare

Vedi le sovvenzioni in cui sei coinvolto che richiedono un'azione. In questa pagina viene mostrato il numero di sovvenzioni che richiedono un'azione. Clicca sul link nell'ultima colonna quando sei pronto per prendere un'azione.

Cerca:

Ultimo accesso

Approvate

Numero	Nome	Data approv.	Status	Scad. rapporto
--------	------	--------------	--------	----------------

Seleziona **Da fare** per vedere le sovvenzioni in cui si è coinvolti che richiedono all'utente un'azione.

Domanda di una sovvenzione globale

Rotary Grant Center Home **Fare domanda** [Le mie sovvenzioni](#) [Da fare](#)

Sovvenzioni del Rotary | Fare domanda

Fare domanda

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale.

Fai domanda ora

Cominciare con la domanda di sovvenzione solo dopo che il club o distretto e i partner hanno finalizzato il piano del progetto e avete contattato il distretto sul bisogno di finanziamenti per il vostro progetto. Rispondere ad ogni domanda in modo chiaro e conciso. Il Responsabile regionale per le sovvenzioni collaborerà per apportare le necessarie modifiche alla domanda per la qualificazione alla sovvenzione.

Selezionare il tipo di sovvenzione desiderato:

Seleziona il tipo di sovvenzione

Sovvenzioni globali

- Risorse
- Per evitare conflitti di interesse
- Assistenza
- Supplemento sovvenzione globale per progetti di microcredito
- Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento
- Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi
- Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante
- Calcolatore Sovvenzioni globali
- Ciclo della sovvenzione globale
- Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento
- Supplemento Borse di studio con

Per fare domanda per una sovvenzione globale, vai a **Fare domanda**.

Seleziona **Sovvenzione globale** dall'elenco e clicca su **Cominciamo!**

Fai domanda ora

Cominciare con la domanda di sovvenzione solo dopo che il club o distretto e i partner hanno finalizzato il piano del progetto e avete contattato il distretto sul bisogno di finanziamenti per il vostro progetto. Rispondere ad ogni domanda in modo chiaro e conciso. Il Responsabile regionale per le sovvenzioni collaborerà per apportare le necessarie modifiche alla domanda per la qualificazione alla sovvenzione.

Selezionare il tipo di sovvenzione desiderato:

Seleziona il tipo di sovvenzione

- sovvenzione globale per progetti di microcredito
- Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento
- Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi
- Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante
- Calcolatore Sovvenzioni globali
- Ciclo della sovvenzione globale
- Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Domanda di sovvenzione globale

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base

Immettere informazioni di base, per ottenere un numero per la tua sovvenzione.

Qual è il nome del tuo progetto?

100/100 caratteri

Quale tipo di progetto è il tuo? Spunta tutte le voci pertinenti.

- Progetto umanitario**
Risponde ai bisogni della comunità.
- Formazione professionale**
Consente di acquisire competenze nella comunità attraverso programmi educativi, o dando il supporto a una squadra di professionisti che viaggiano all'estero per formare o imparare da colleghi nella comunità che visitano.
- Borsa di studio**
Finanzia gli studi internazionali post-laurea per uno studente interessato ad una carriera rientrando in un'area d'intervento del Rotary.

Seleziona i contatti principali, distretto ospitante o internazionale, del progetto.

Nome	Club	DistrettoSponsor
+Aggiungi contatto principa...	✓ Notifica il contatto principale	

Salva e Continua Salva

Ultimo accesso: 28/02/2017

Risorse
Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito

Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento

Regolamento sui conflitti di interessi per i partecipanti ai programmi

Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

Calcolatore Sovvenzioni globali

Domanda di sovvenzione globale

Valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Borse di studio con sovvenzioni globali

Domanda di sovvenzione globale

Al punto 1, Nozioni basilari, comincia indicando il nome del tuo progetto, il tipo di progetto e i principali contatti del distretto ospitante e internazionali.

Clicca sulle icone con il punto interrogativo per informazioni importanti.

Usa il pulsante Salva e Continua per passare al passo successivo.

Domanda di sovvenzione globale

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base ✓

Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte della commissione?

Nome

+ Aggiungi membri

Viene assegnato dal sistema un numero di sovvenzione al tuo progetto.

INFO SULLA SOVVENZIONE

NUMERO
GG1749192

STATUS
Bozza

ULTIMO ACCESSO
28/02/2017

INVIO AUTOMATICO
Invio automatico ATTIVATO

Salva ed Esci

Domanda di sovvenzione globale

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base ✓

Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri			

✓ Notifica i membri di commissione

Chi farà parte della commissione internazionale?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri			

✓ Notifica i membri di commissione

Esistono membri di commissione con potenziali conflitti d'interesse?

No Sì

Salva e Continua

Salva ed Esci

Stampa la domanda (PDF)

Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito

Al punto 2, **Membri di commissione**, aggiungi almeno due membri della commissione del distretto ospitante, composta da soci del Rotary che vivono nel Paese in cui si svolgeranno le attività del progetto (o dove studierà il borsista, nel caso di una borsa di studio), e almeno due membri della commissione internazionale.

Rispondi alla domanda sui conflitti d'interesse.

Dopo ogni fase, usa il pulsante **Salva e Continua** per andare avanti.

Tutti i campi sono obbligatori, se non indicati come "facoltativo".

Fase 1: Informazioni di base ✓

Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri			

✓ Notifica i membri di commissione

Man mano che si completano le diverse fasi, noterai dei segni di spunta accanto alle rispettive voci.

Clicca sull'icona della matita per apportare modifiche alle fasi completate.

Esistono membri di commissione con potenziali conflitti d'interesse?

No Sì

Salva e Continua

Salva

Salta

Puoi anche cliccare su **Salta** per evitare un passo e tornare dopo, ma le modifiche apportate per quella fase non saranno salvate.

Risposta obbligatoria
Rispondi alle domande o sezioni evidenziate con un asterisco (*)

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto
+ Aggiungi membri		✓ Notifica i membri di commissione

Chi farà parte della commissione internazionale?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri		✓ Notifica i membri di commissione	

Se salvi una fase senza aver fornito tutte le informazioni necessarie, compare un banner che indica che sono necessarie ulteriori informazioni. Le sezioni incomplete saranno evidenziate. Il banner rimarrà fino a quando non saranno state fornite tutte le informazioni richieste.

Nel corso del processo, puoi cliccare su **Salva e Esci**.

Fase 1: Informazioni di base
Fase 2: Membri di commissione

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
+ Aggiungi membri		✓ Notifica i membri di commissione	

Chi farà parte della commissione internazionale?

Nome
+ Aggiungi membri

Esistono membri di commissione?

No Sì

Salva e Continua

Salva

Salta

STATUS

Bozza

ULTIMO ACCESSO

28/02/2017

INVIO AUTOMATICO

Invio automatico ATTIVATO

Salva ed Esci

Stampa la domanda (PDF)

Elimina la domanda

Risorse

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Supprimi la domanda di sovvenzione globale per progetti di ricerca

È inoltre possibile creare in qualsiasi momento un PDF della domanda di sovvenzione con **Stampa domanda (PDF)**, oppure eliminare una domanda ancora in stato di "Bozza" cliccando su **Elimina la domanda**.

Consulta le **Risorse** elencate in fondo alla colonna a destra.

Fase 3: Panoramica del progetto

Nella fase 3, descrivi brevemente il tuo progetto in **Panoramica del progetto**.

...etto. Quali sono gli obiettivi principali del progetto, e chi saranno i suoi

Salva e Continua

Salva








Esci

Salta

Fase 4: Aree d'intervento ✓

Quali sono le aree d'intervento sostenute dal tuo progetto?

Seleziona almeno un'area. Ti chiederemo di definire gli obiettivi e rispondere alle domande relative all'area selezionata.

-  Costruzione della pace e prevenzione dei conflitti
-  Prevenzione e cura delle malattie
-  Acqua, servizi igienici e igiene
-  Salute materna e infantile
-  Alfabetizzazione e educazione di base
-  Sviluppo economico comunitario
-  Ambiente

Nella fase 4 indica le **Aree d'intervento** sostenute dal progetto.

Fase 5: Misurare i successi

AREA E PREVENZIONE/RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

Quali obiettivi di quest'area d'intervento sostiene il tuo progetto?

Indica tutte le risposte pertinenti. Seguiranno altre domande sugli obiettivi scelti e alla fine del progetto fornirai un resoconto sui risultati di ciascun obiettivo.

...ziali dirigenti giovani, prevenire e negoziare il conflitto

...à e regioni colpite dal conflitto

...lativi a pace e prevenzione/risoluzione dei conflitti

...progetto. Trova consigli e informazioni su come misurare

...e Valutazione Sovvenzione globale.

Misurazione

Metodo di raccolta

Frequenza

Beneficiari

Nella fase 5, delinea il tuo piano per **Misurare i successi** contrassegnando uno o più obiettivi per ogni area d'intervento e aggiungendo le misure per ogni obiettivo.

Fase 6: Località e date

PROGETTO UMANITARIO

Dove si svolgerà il progetto?

Città

Paese

--Seleziona--

Quando si svolgerà il progetto?

Data d'inizio

dd/mm/yyyy



Data finale

dd/mm/yyyy



Nella fase 6, aggiungi **Località e Date** del progetto. Per borse di studio e squadra di formazione professionale aggiungi date di viaggio stimate.

Fase 7: Partecipanti

ORGANIZZAZIONI COOPERANTI (FACOLTATIVO) ?

	Sito web	Località
Inserisci i contatti delle organizzazioni cooperative che hanno aderito al progetto.		
Inserisci i contatti delle organizzazioni cooperative che hanno aderito al progetto.		

ORGANIZZAZIONI COOPERANTI (FACOLTATIVO) ?

Email

PARTECIPANTI ROTARIANI

Descrivi il ruolo dei Rotariani ospitanti del progetto.

Nella fase 7, indica altri **Partecipanti** al progetto, tra cui le organizzazioni cooperanti, candidati alle borse di studio, capisquadra delle squadre di formazione professionale, altri partner, volontari accompagnatori e club o distretti partecipanti.

Fase 8: Budget

Indica la valuta locale usata nel budget e il tasso di cambio del dollaro (USD). La valuta selezionata deve essere quella usata per la maggior parte del progetto.

Valuta locale Tasso di cambio dollaro (USD) [Salva](#)

Indica qual è il budget per questa sovvenzione.

Elenca ogni voce del bilancio del progetto. N.B: Il bilancio totale del progetto deve essere pari al budget totale del progetto. Ogni sovvenzione globale include un ammontare paritario di almeno 15.000 USD dal Fondo mondiale della Fondazione Rotary. I budget dei progetti, incluso l'ammontare del Fondo mondiale, devono essere pari ad almeno 30.000 USD.

#	Categoria	Descrizione	Fornitore	Costo in	Costo in USD
+ Aggiungi una voce al budget					
Totale budget:					

La fase 8 tratta del **Budget**. Immetti la valuta locale e il tasso di cambio, elenca le voci di bilancio e carica i documenti di supporto.

Fase 9: Finanziamento

A proposito del finanziamento ottenuto per il progetto, useremo le informazioni immesse per calcolare l'importo massimo del finanziamento che può essere equiparato con fondi del Fondo mondiale. ?

#	Fonte	Dettagli	Ammontare (USD)	Supporto*	Totale	

Nella fase 9, elenca le fonti del **Finanziamento**.

Fondi in contante alla Fondazione per aiutare a finanziare una sovvenzione globale, viene applicato un ammortizzare i costi per l'elaborazione di tali fondi. Club e distretti possono ricevere punti di Harris per l'ulteriore spesa.

Quanti fondi dal Fondo mondiale vorresti usare per questo progetto? ?

Potrai richiedere fino a 0.00 USD dal Fondo mondiale.

Attuazione del progetto

Riassunto

BUDGET

Provederai ad acquistare gli attrezzi?

Sì No

Lavori

Hai indetto una gara d'appalto per selezionare i fornitori?

Sì No

Descrizione progetto

Fornisci un piano per le operazioni e manutenzione per le attrezzature o materiali che si prevede di acquistare per questo progetto. Questo piano dovrebbe includere i nomi delle persone responsabili per il funzionamento e manutenzione dell'attrezzatura e come saranno addestrati.

Come

Descrivi come i membri della comunità potranno provvedere alla manutenzione dell'attrezzatura alla conclusione delle attività sovvenzionate. Saranno disponibili i pezzi di ricambio?

Quali

Se i fondi della sovvenzione saranno usati per l'acquisto di attrezzatura, indica se l'apparecchiatura è appropriata e conforme agli standard tecnologici della comunità in cui saranno impiegati.

Sì No

Nella fase 10, **Sostenibilità**, spiega ogni fase del progetto, come il progetto risponde ai bisogni della comunità e cosa rende sostenibili le attività del progetto. Rispondi anche ad alcune domande su come il budget influisce sulla sostenibilità del progetto.

Fase 11: Rivedere e bloccare

Dopo aver risposto a tutte le domande, è il momento di rivedere la tua domanda. Ci sono un paio di punti da completare prima di poter inoltrare la domanda per la presa in esame.



Rivedi

Ricontrolla ogni risposta della domanda per assicurarti che tutte le informazioni siano accurate e complete. Puoi stampare un PDF stampabile con tutte le risposte nel loro insieme.



Blocca la domanda


Lo stato cambierà da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e potrà soltanto essere letto e approvato. Non potranno essere apportate modifiche.

Dopo aver completato le fasi 1-10, sei pronto a finalizzare e presentare la tua domanda. Nella fase 11 **Rivedere e Bloccare** la tua domanda. Controlla ogni risposta che hai dato per assicurarti che tutte le informazioni siano accurate e complete. Potrebbe essere utile stampare l'intera domanda.

Dopo aver esaminato la domanda di sovvenzione, bloccala. Questo cambierà il suo status da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e la renderà di sola lettura - non sarà possibile apportare modifiche. Solo il contatto principale può bloccare la domanda.

Lo stato cambierà da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e potrà soltanto essere letto e approvato. Non potranno essere apportate modifiche. Solo il contatto principale può bloccare la domanda.

Per apportare eventuali modifiche o correzioni, i creatori del progetto o responsabili delle autorizzazioni dovranno prima sbloccare la domanda.

 Blocca la domanda

Fase 12: Autorizzazioni

AUTORIZZAZIONI E ACCORDI LEGALI

Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione della tua domanda è l'ultima fase da completare prima di poterla presentare per la presa in esame. Fornisci le informazioni immesse in ogni fase e fornisci la tua autorizzazione qui sotto. A seconda della domanda, potrebbe essere necessario autorizzare la domanda più di una volta.

Quando la domanda è stata bloccata nella Fase 11, è stata inviata un'email ai leader del club o al distretto che devono autorizzare la domanda. In questa fase, è possibile vedere chi l'ha fatto.

Autorizzazioni contatto principale

Autorizzazione domanda

Con la presentazione di questa domanda di sovvenzione, si intende:

1. Tutte le informazioni contenute in questa domanda, per cui si intende realizzare le attività quivi delineate.
2. Il club/distretto accetta di svolgere queste attività come descritto nella domanda.
3. Si garantisce che tutti i contributi in contanti (così come i contributi globali) saranno inoltrati alla FR o versati direttamente al beneficiario.

 Autorizza ora

Nella fase 12, **Autorizzazioni**, i contatti principali e i dirigenti distrettuali e di club autorizzano la domanda.

Rivedi le informazioni, quindi clicca su **Autorizza ora**. Non appena tutti hanno autorizzato la domanda, essa viene inoltrata alla Fondazione Rotary per l'esame. Dopo l'invio della domanda, non è possibile modificarla senza contattare lo staff del Rotary.

Autorizzazione domanda di sovvenzione globale (presidenti di club e dirigenti distrettuali)

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità in via di sviluppo alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

- Bozza**
I soci Rotary pianificano un
- Autorizzazione**
I dirigenti di club e distretto prendono in
- Inoltro**
I responsabili della pianificazione della
- Approvazione**
Se la sovvenzione è approvata, la
- Completamento**
I soci completano il progetto, presentano il

- Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito
- Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento
- Risultati della valutazione comunitaria
- Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante
- Modello di Domanda di Sovvenzione Globale
- Ciclo della sovvenzione globale
- Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Per autorizzare la domanda di sovvenzione globale, vai a **Le mie attività**.

Da fare

Vogliamo rendere la procedura il più semplice possibile. In questa pagina viene mostrato il prossimo passo da fare per ogni richiesta. Clicca sul link nell'ultima colonna quando sei pronto a completare questa fase.

Autorizzazione richiesta

Cerca:

Numero	Nome	Data creazione	Ultimo accesso	
GG1749177		20/02/2017	07/03/2017	Autorizzazione legale
GG174				Autorizzazione legale
GG174			2017	Autorizzazione legale

Vai a **Autorizzazione richiesta** e usa il Filtro per cercare la sovvenzione in base al suo numero.

A seconda del tuo ruolo (presidente di club, presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary o governatore), troverai vari link per l'autorizzazione. Quando trovi la sovvenzione da autorizzare, segui il link dell'autorizzazione.

AUTORIZZAZIONI E ACCORDI LEGALI

Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione della tua domanda è l'ultima fase da completare. Assicurati di aver fornito tutte le informazioni immesse in ogni fase e fornisci la tua autorizzazione qui. Puoi autorizzare la domanda più di una volta.

Quando la domanda è stata bloccata nella Fase 11, è stata inviata un'email ai leader del club o distretto che devono autorizzare anche la domanda. In questa fase, è possibile vedere chi l'ha fatto.

Accordo legale

In seguito all'assegnazione di questa sovvenzione globale dalla Fondazione Rotary ("FR"), gli Sponsor prendono atto e accettano quanto segue:

1. Gli Sponsor hanno ricevuto e hanno letto e accettato le Condizioni di Utilizzo, i Termini di Servizio, i Regolamenti distrettuali e Sovvenzioni globali della Fondazione Rotary e accettano di essere vincolati da tutte le parti di questo Accordo e accettano di essere vincolati da tutte le parti di questo Accordo.
2. L'importo totale del finanziamento di questa sovvenzione globale è di \$15,000.00.

✓ Si, accetto

Passerai alla fase 12, **Autorizzazioni.**

Leggi l'accordo legale, quindi clicca su **Sì, sono d'accordo**, o leggi le informazioni sull'autorizzazione e clicca su **Autorizza ora.**

Stampa accordo legale (PDF)

Autorizzazione FODD

Fonte di finanziamento	Ammontare richiesto
Fondi di Designazione Distrettuale (FODD)	15,000.00

✓ Autorizza ora

Puoi stampare una copia dell'accordo da conservare nel tuo archivio.

Immettere le informazioni sul conto bancario della sovvenzione globale

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità in via di sviluppo alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono a esigenze immediate nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

- Bozza**
I soci Rotary pianificano un progetto.
- Autorizzazione**
I dirigenti di club e distretto prendono in considerazione la proposta.
- Inoltro**
I responsabili della pianificazione della sovvenzione presentano la proposta.
- Approvazione**
Se la sovvenzione è approvata, la Fondazione Rotary invia i fondi.
- Completamento**
I soci completano il progetto, presentano il rapporto e restituiscono i fondi.

Modello di Domanda di Sovvenzione Globale
Ciclo della sovvenzione globale
Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Dopo l'approvazione, i contatti principali forniscono le informazioni sul conto bancario del progetto in modo che la Fondazione possa depositare i fondi della sovvenzione. Per inserire i dati del conto bancario, vai a **Da fare**.

Vai a sovvenzioni **Inoltrate** oppure usa il **Filtro** per cercare una sovvenzione in base al suo numero.

Inoltrate				Cerca:
Numero	Nome	Data creazione	Data inoltro	
GG2001123	Providing improved healthcare training to remote village mi...	11/06/2020	11/06/2020	Informazioni bancarie

Dopo averla trovata, clicca su **Informazioni bancarie**.

Titolare del conto
9550 ▼

Località del conto bancario
--Seleziona-- ▼

Firmatari del conto ?

Nome
+Aggiungi firmatario

Carica l'estratto conto bancario che mostra ?

[Carica](#) 📎

Indica l'ammontare previsto dei contributi (Solo per fondi versati direttamente nel conto)

Invia o salva immissioni
Si prega di rivedere le informazioni bancarie immesse prima di cliccare su Inoltra e, se necessario, ritornare e completare le informazioni più tardi.

Nota Bene: Tutte le informazioni bancarie devono essere inoltrate prima di poter richiedere la sovvenzione.

[Inoltra le informazioni bancarie](#)

Seleziona il titolare del conto dall'elenco e poi seleziona la località del conto bancario.

Clicca su **Aggiungi firmatario** per designare due soci del Rotary come firmatari del conto bancario.

Dopo aver fornito tutte le informazioni, clicca su **Inoltra le informazioni bancarie**.

Rendicontazione sulla sovvenzione globale

Rotary Grant Center Home Fare domanda **Le mie sovvenzioni** Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze, risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.

Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

- Bozza**: I soci Rotary pianificano un
- Autorizzazione**: I dirigenti di club e distretto prendono in
- Inoltro**: I responsabili della pianificazione della
- Approvazione**: Se la sovvenzione è approvata, la
- Completamento**: I soci completano il progetto, presentano il

... della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito

Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento

Risultati della valutazione comunitaria

Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

Modello di Domanda di Sovvenzione Globale

Ciclo della sovvenzione globale

Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali – supplemento

Per scrivere un rapporto su una sovvenzione globale, vai a **Le mie sovvenzioni**.

Vai alla sezione delle sovvenzioni **Approvate** per vedere tutte le sovvenzioni approvate in cui sei coinvolto o usa il **Filtro** per cercare una sovvenzione con il suo numero.

Approvate Cerca:

Numero ↕	Nome ↕	Data approv. ↕	Status ↕	Scad.rapporto ↕	
GG1416944	Eldo Eye Centre Clinic	26/03/2015	Sovve...	28/05/2016	Rapp.
GG1419525	T.A.R.A. - Tenwek Medical Project	06/04/2016	Sovve...	11/05/2017	Rapp.
GG1641361	Cervical Cancer Prevention and Trainin...	30/09/2016	Sovve...	24/10/2017	Rapp.

Dopo aver trovato la sovvenzione, clicca su **Rapporti**.

Rapporti GG1743926

Teachers' Training Program 2B

Si possono compilare due tipi di rapporti: rapporti sui progressi ogni 12 mesi fino alla conclusione del progetto. I rapporti finali devono essere inviati alla conclusione del progetto. Più info.


Quando inoltri un rapporto alla Fondazione, lo staff lo prende in considerazione e ti contatta per chiedere ulteriori informazioni.

Puoi cominciare un nuovo rapporto solo dopo l'accettazione del rapporto precedente.

N.B.: Le sovvenzioni pagate a club e distretti in India hanno un calendario differente per la rendicontazione.

Rapporti

N.	Tipo	Status	Scadenza	Inoltrato
----	------	--------	----------	-----------

 Avvia un rapporto

N.B.: Non è stato avviato nessun rapporto. Clicca su Avvia un rapporto.

Clicca su **Avvia un rapporto**.

Se hai già cominciato a scrivere un rapporto, scegli **Modifica** per continuare a lavorarci.

Rapporti

N.	Tipo	Status	Scadenza	Inoltrato
1	Progressi	Bozza	28/06/2018	Modifica Stampa

 Avvia un rapporto

N.B.: Si può lavorare a un rapporto attivo alla volta.

Selezione tipo rapporto

Per cominciare, seleziona il tipo di rapporto.



Rapporto sui progressi

Usa il Rapporto sui progressi se il progetto è ancora in corso.

Conferma



Rapporto finale

Inoltra un Rapporto finale al completamento di tutte le attività del progetto.

Conferma


Scegli **Rapporto sui progressi** se il progetto è ancora in corso. Scegli **Rapporto finale** quando tutte le attività del progetto sono terminate. Clicca su **Conferma**.

Rapporti GG1743926

Teachers' Training Program 2B

Rapporto progressi

Questo è un rapporto dei progressi, che indica che le tue attività sono ancora in corso.

Se le tue attività sono completate, passa a un rapporto finale.  [Cambia il tipo di rapporto](#)

Seleziona **Cambia il tipo di rapporto** per cambiare il rapporto sui progressi a rapporto finale, o viceversa.

Membri di commissione ✓

Occorre comunicare i nomi dei nuovi membri di commissione per la domanda. Ogni commissione deve includere almeno un membro.

Diverse sezioni del rapporto includeranno automaticamente le informazioni fornite nella domanda di sovvenzione. Completa ogni sezione, iniziando dai **membri di commissione**.

Contatti principali

Nome	Club	Distretto Sponsor	Ruolo
		Club	Ospitante
		Club	Internazionale

Puoi aggiungere nuovi membri di commissione se necessario.

Se un membro della commissione non fa più parte delle commissioni del progetto, rimuovilo cliccando sulla X a destra delle informazioni.

+ Aggiungi membri di commissione ✓ Notifica tutti

Membri della commissione internazionale

Nome	Ruolo	Data aggiunta
	atto secondario intern...	
	atto secondario intern...	

Usa il pulsante **Salva e Continua** per passare alla prossima sezione.

Salva e Continua

Salva

Esci

Salta

Obiettivi e implementazione del progetto

Parlaci dei progressi che tu e i partner avete realizzato per...

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La Fondazione Rotary ha approvato finanziamenti alla sovvenzione g...
del progetto:

The objectives are: 1. To provide a potable water system to each of two villages; 2. Improve sanitation by providing washing stations to the elementary school of each village, latrines for each home and public building and educational classes in hygiene and sanitation to both communities; 3. Assist the two communities to establish a process to maintain clean water free of E.Coli and safe for drinking on a long

Nella sezione **Obiettivi e implementazione del progetto** ne rapporto, includi le informazioni sui progressi del progetto.

Misurare i successi

Tutte le misure fornite nella domanda di sovvenzione sono elencate (nella fase 5) qui di seguito. Potrai indicare o aggiungere i risultati presentati in precedenza. Potrai anche aggiungere misure non incluse nella domanda.

Nella sezione **Misurare i successi**, aggiungi informazioni sul successo del progetto in termini di misure fornite nella domanda di sovvenzione.

Misure sull'impatto

Riporta i risultati per ognuna delle misure della sovvenzione fino ad ora. Aggiungi nuove misure usando il link sotto le misure attuali.



Partecipanti

PARTECIPAZIONE DELLO SPONSOR

Quali ruoli e responsabilità hanno avuto i soci del...

Quali ruoli e responsabilità hanno avuto i soci dello sponsor internazi...

Nella sezione **Partecipanti**, descrivi come gli sponsor hanno partecipato al progetto. Inserisci anche altri club o distretti che hanno contribuito al progetto. Se nel progetto sono coinvolte organizzazioni cooperanti, fornisci i dettagli sulle loro attività.

BORSISTA

Descrivi l'impegno del borsista nel Rotary.

Se la sovvenzione riguarda un **borsista**, fornisci le informazioni sul borsista nella sezione Partecipanti del rapporto.

Chiedi al borsista di scrivere la valutazione

Valuta il livello di partecipazione del borsista nelle attività rotariane. Il borsista non può valutare la valutazione.

- Scadente
- Soddisfacente
- Buona
- Molto buona
- Eccellente

Segna le attività Rotary alle quali il borsista ha partecipato durante gli studi.

- Riunioni di club
- Conferenze (ad es. Congresso distrettuale)
- Progetti di service
- Raccolte fondi
- Nessuna
- Altro (specificare)

Il borsista completerà e autorizzerà la **Valutazione del borsista**.

Rapporti GG1750670

Global Grant Scholarship

Rapporto progressi

Questo è un rapporto dei progressi, che indica che le tue attività sono ancora in corso.

Valutazione dei borsisti ✓

Racconta la tua esperienza dei tuoi corsi, ricerca e attività

Autorizzazione borsista

CERTIFICARE E INOLTARE

La prossima fase è inoltrare la tua valutazione per il riesame e l'autorizzazione da parte dei tuoi sponsor.

Non potrai modificare questo rapporto dopo averlo inoltrato. Gli sponsor completeranno la loro parte del rapporto e lo inoltreranno alla Fondazione Rotary.

- Il sottoscritto certifica che il rapporto è completo e accurato e include le informazioni più aggiornate.

Inoltra e autorizza

Squadre di formazione professionale

Le osservazioni di progetti delle squadre di formazione professionale e delle comunità traggono beneficio dai progetti.

In questa sezione, incoraggiamo il responsabile della squadra a compilare le informazioni. Il contatto principale o lo sponsor del progetto risponde alle domande, il caposquadra rivede la sezione, la certifica e inoltra.

1. IRPC Bridge Training Team

La squadra professionale ha completato la sua formazione? Sì No

Se il tuo progetto include una squadra di formazione professionale, la sezione **Squadre di formazione professionale** del rapporto sarà visibile. Il responsabile della squadra di formazione professionale deve completare questa sezione.

Se la squadra ha viaggiato, seleziona **Sì** e verranno visualizzate altre domande. Il caposquadra risponderà a queste domande e autorizzerà la sezione.

Salta

DETTAGLI SULL'ATTIVITÀ

Quando ha viaggiato la squadra?

Partenza

dd/mm/yyyy



Ritorno

dd/mm/yyyy



Elenca ogni obiettivo di formazione.

Se più squadre sono coinvolte nella sovvenzione, il leader di ogni squadra dovrà completare e certificare la sezione del rapporto della propria squadra.

CERTIFICARE E INOLTARE

La prossima fase sarà quella di inoltrare questa sezione per il riesame del caposquadra per la formazione.

Questa sezione non può essere modificata dopo essere stata inoltrata.

Il sottoscritto certifica che le risposte fornite sono corrette e rappresentano le ultime informazioni disponibili.

Inoltrare e autorizzare

Spese dei progetti

Mantenere record accurati delle tue spese per l'intera durata della sovvenzione è importante per il suo successo. Assicurati di registrare tutte le spese dei fondi della sovvenzione dall'ultimo rapporto. Se si registra una spesa, tutte le spese da quando hai ricevuto i fondi. Le spese immesse in rapporti possono essere modificate.

Confrontare le spese con il bilancio. Potrai visionare le variazioni per ogni

Nella sezione **Spese dei progetti**, inserisci ciò che hai effettivamente speso nel registro delle spese cliccando su **Aggiungi spese**.

Registro spese

Visiona il budget del progetto dalla domanda

Data	Descrizione
------	-------------

+ Aggiungi spesa

Aggiungi una spesa

Fornisci una descrizione per ogni spesa

Indica la data dell'acquisto o di altre spese

dd/mm/yyyy

Indica la valuta usata

USD

Indica l'ammontare della spesa

Aggiungi una spesa

Conferma o cambia il tuo

Dettagli

Data

Ammontare

Avanti Cancell

Avanti Cancell

Aggiungi un

Fornisci una d

Categoria

--Seleziona--

Descrizione

Fornitore

100/100 caratteri

Salta

Dettagli

Data 03/01/2018

Ammontare 500.00 USD

Salva e chiudi

Salva e aggiungi

Cancella

È possibile visualizzare il budget incluso nella domanda di sovvenzione cliccando su **Visiona il budget del progetto dalla domanda**.

Dettagli finanziari

ESTRATTI CONTO BANCARI

Carica gli estratti conto bancari dal conto bancario del tuo progetto, inclusi depositi e prelievi. Oltre agli estratti conto, allega anche le ricevute di tutte le spese oltre 75 USD, borse di studio, allega anche le ricevute di tutte le spese oltre 75 USD.

Carica

GESTIONE FINANZIARIA

Chi è incaricato della gestione finanziaria del progetto?

Nella sezione **Dettagli finanziari**, rispondi alle domande sul budget del progetto, sulla gestione finanziaria e sulle sfide. Per i rapporti sui progressi e rapporti finali, fornisci gli estratti conto bancari. È inoltre possibile caricare qualsiasi altra documentazione di supporto, come un libro mastro o ricevute.

Rivedere e bloccare

per inoltrarlo alla Fondazione Rotary.

accuratezza di tutte le informazioni.

o posto.

stus da "Bozza" a "Autorizzazioni

portare modifiche.

Una volta completate le sezioni precedenti, sei pronto per finalizzare e inviare il rapporto. In questa sezione successiva, è possibile usare la funzione **Rivedere** e **Bloccare** per riesaminare il rapporto. Controlla ogni risposta fornita per assicurarti che tutte le informazioni siano accurate e complete.

RIESAMINA E BLOCCA IL RAPPORTO

Rivedi
 Controlla ogni risposta nel rapporto per assicurare l'accuratezza delle informazioni.

Visiona il rapporto come PDF pronto alla stampa

Blocca il rapporto
 Dopo aver riesaminato il rapporto, puoi bloccarlo. Questo cambierà il suo stato da **Bozza** a **Autorizzazioni richieste** e lo renderà di sola lettura - non sarà possibile apportare modifiche. Solo i contatti principali possono bloccare il rapporto.

Blocca il rapporto

Può essere utile stampare l'intero rapporto.

Dopo aver esaminato il rapporto sulla sovvenzione, bloccalo. Questo cambierà il suo stato da **Bozza** a **Autorizzazioni richieste** e lo renderà di sola lettura - non sarà possibile apportare modifiche. Solo i contatti principali possono bloccare il rapporto.

Autorizzazioni

LE TUE AUTORIZZAZIONI

Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione del rapporto della sovvenzione è l'ultima informazione immessa in ogni fase e dai la tua autorizzazione qui di seguito il rapporto più di una volta.

Quando il rapporto era bloccato, è stata inviata un'email ai dirigenti di club o rapporto. In questa fase, potrai visionare chi di loro lo ha fatto.

Sponsor

Con l'autorizzazione di questo rapporto, io sottoscritto confermo che, per quanto mi riguarda, i fondi di questa sovvenzione sono stati spesi in conformità con le linee guida della Fondazione e che tutte le informazioni ivi contenute sono veritiere e corrette. Le ricevute originali per tutte le spese affrontate saranno conservate in archivio per almeno cinque anni, o più, secondo i requisiti delle leggi vigenti per l'eventuale revisione dei conti. Inoltre, sono consapevole che tutte le foto, video e altri media inoltrati con questo rapporto diventeranno proprietà del Rotary International e non saranno restituiti. Dichiaro e garantisco di essere il titolare di tutti i diritti per le fotografie, video e altri media, inclusi i diritti di copyright, e di essere autorizzato a consentire al Rotary International l'uso delle immagini e ritratti delle persone che

✓ Autorizza ora

Nell'ultima sezione, **Autorizzazioni**, i contatti principali e il presidente di club (se la sovvenzione è sponsorizzata dal club) o il presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary (se è sponsorizzata dal distretto) autorizzano il rapporto.

Rivedi le informazioni sull'autorizzazione, quindi clicca su **Autorizza ora**. Non appena tutti autorizzano il rapporto, esso viene inoltrato alla Fondazione Rotary per il riesame. Dopo l'invio del rapporto, non è possibile modificarlo senza contattare lo staff del Rotary.

Autorizzare un rapporto sulla sovvenzione globale

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità in via di sviluppo alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi e presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono alle esigenze immediate nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

Bozza	Autorizzazione	Inoltro	Approvazione	Completamento
I soci Rotary pianificano un	I dirigenti di club e distretto prendono in	I responsabili della pianificazione della	Se la sovvenzione è approvata, la	I soci completano il progetto, presentano il

Globale
Ciclo della sovvenzione globale
Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Dopo che un contatto primario afferma che il rapporto è completo e che lo stato del rapporto cambia in Autorizzazioni richieste, l'altro contatto primario e i presidenti di club o i presidenti di commissione distrettuale Fondazione Rotary, sia del club ospitante che degli sponsor internazionali, devono autorizzare il rapporto. Per autorizzare un rapporto sulla sovvenzione globale, vai a **Da fare**.

Vai alla sezione delle sovvenzioni **Approvate** della pagina. Una volta trovata la sovvenzione, clicca su **Autorizzazione rapporto**. Quindi clicca su **Apri**.

Cerca:

Status	Scad. rapporto
Sovvenzioni p...	13/01/2016

[Autorizzazione rapporto](#)

LE TUE AUTORIZZAZIONI

Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione del rapporto della sovvenzione è l'ultima fase prima di inoltrare le informazioni immesse in ogni fase e dai la tua autorizzazione qui di seguito. A seconda del rapporto più di una volta.

Quando il rapporto era bloccato, è stata inviata un'email ai dirigenti di club o distretto del rapporto. In questa fase, potrai visionare chi di loro lo ha fatto.

Sponsor

Con l'autorizzazione di questo rapporto, io sottoscritto confermo che le informazioni contenute in questo rapporto sono state spese in conformità con le linee guida e che tutte le informazioni ivi contenute sono veritiere e corrette. Le informazioni contenute in questo rapporto saranno conservate in archivio per almeno cinque anni e saranno disponibili per l'eventuale revisione dei conti. Inoltre, sono consapevole che tutte le foto, video e altri media contenuti in questo rapporto diventeranno proprietà di Rotary International e non saranno restituiti. Dichiaro e garantisco di essere il titolare di tutti i diritti per le fotografie, video e altri media, inclusi i diritti di copyright, e di essere autorizzato a concedere al Rotary International l'uso delle immagini e ritratti delle persone che

✓ Autorizza ora

Rivedi il contenuto del rapporto, e vai poi alla sezione **Autorizzazioni** del rapporto. Rivedi le informazioni sulle autorizzazioni e clicca su **Autorizza ora**. Quando l'autore finale completa questa fase, lo stato del rapporto cambia e lo staff del Rotary vedrà che il rapporto è pronto per il riesame.

Domanda di sovvenzione distrettuale (solo per i dirigenti distrettuali)

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità locali alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

- Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.
- Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

- Bozza**
I soci Rotary pianificano un
- Autorizzazione**
I dirigenti di club e distretto prendono in
- Inoltro**
I responsabili della pianificazione della
- Approvazione**
Se la sovvenzione è approvata, la
- Completamento**
I soci completano il progetto, presentano il

Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito

Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento

Risultati della valutazione comunitaria

Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

Modello di Domanda di Sovvenzione Globale

Ciclo della sovvenzione globale

Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Per cominciare una sovvenzione distrettuale, vai a **Fare domanda**.

Solo i governatori, i presidenti di commissione per la Fondazione Rotary e i presidenti di sottocommissione Sovvenzioni possono richiedere una sovvenzione distrettuale. Pertanto, sotto la voce Scegli tipo di sovvenzione per il quale si fa domanda, l'opzione di sovvenzione distrettuale sarà disponibile solo per loro. Scegli la sovvenzione distrettuale dall'elenco e clicca su **Cominciamo!**

Fai domanda ora

Cominciare con la domanda di sovvenzione richiede che il club o distretto e i partner hanno finalizzato il piano del progetto e avete contattato il distretto sul tema dei finanziamenti per il vostro progetto. Rispondere ad ogni domanda in modo chiaro e conciso. Il Responsabile Regionale per le sovvenzioni collaborerà per apportare le necessarie modifiche alla domanda per la qualificazione e alla sovvenzione.

Selezionare il tipo di sovvenzione desiderato:

Sovvenzione distrettuale [2017/2018] ▼

Cominciamo!

Attività del piano di spesa

#	Distretto o club	Tipo di attività o progetto	Breve descrizione	Luogo
+ Aggiungi attività				

Fondo spese amministrative

Importo totale (USD): 0

Esporta file Excel

Nella sezione delle attività del piano di spesa, scegli **Aggiungi attività** per fornire i dettagli del piano di spesa.

Aggiungi nuova attività

È un'attività di club o distrettuale?

Distretto 6970 Club

Tipo di attività o progetto Luogo

Seleziona Seleziona

400/400 caratteri rimanenti

Salva e Chiudi Salva e Aggiungi Cancella

Per ogni attività, fornire il club o distretto sponsor, il tipo di attività, la descrizione, la località e il costo dell'attività.

Dopo aver aggiunto tutte le informazioni, clicca su **Salva e Chiudi**. Fai questo per ogni attività del piano di spesa.

Informazioni bancarie

Immetti le coordinate del conto dedicato alla gestione dell'attività sovvenzionata, che dovranno essere prelevati direttamente da questo conto. Almeno due Rotariani del distretto devono esserne co-firmatari.

Risposta obbligatoria
Completa i sottostanti campi evidenziati:

Intestatario

Luogo

Nella sezione **Informazioni bancarie**, inserisci il nome del conto bancario e scegli il Paese in cui si trova il conto bancario del distretto. Compariranno altre righe. Fornire tutte le informazioni richieste.

FIRMATARI

Seleziona i due Rotariani che saranno firmatari del conto. Puoi effettuare la ricerca solo se il loro indirizzo di email è presente nei dati del Rotary.

Risposta obbligatoria
Seleziona due firmatari.

#	Nome	Club
+ Aggiungi firmatario		

Salva e Continua

Salva

Esci

Salta

Clicca su **Aggiungi firmatario** per designare due Rotariani come firmatari del conto bancario.

Completare e Inviare

Rivedere e bloccare

È ora di concludere la domanda.



Rivedi

Ricontrolla ogni risposta della domanda per assicurarti che il PDF stampabile con tutte le risposte nel loro insieme sia corretto.



Blocca la domanda


Dopo aver rivisto la domanda di sovvenzione, bloccala. Lo stato cambierà da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e sarà visibile solo per la lettura - non potranno essere apportate modifiche.



Blocca la domanda

Quando si blocca la domanda il suo stato cambia da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste". Il documento è in sola lettura ma non modificato. I dirigenti distrettuali respingono o approvano la domanda. Una volta ottenute le autorizzazioni necessarie, la domanda viene approvata dai dirigenti distrettuali.

Per apportare eventuali modifiche o cancellare la domanda, vai su "Bozza".

 Blocca la domanda

Una volta completate le fasi precedenti, sei pronto per usare la funzione **Rivedere e Bloccare** per riesaminare la domanda.

Dopo aver esaminato la domanda di sovvenzione, clicca su **Blocca la domanda**. Questo cambierà il suo status da "Bozza" a "Autorizzazioni richieste" e lo renderà di sola lettura. Non sarà possibile apportare modifiche.

Autorizzazioni

LE TUE AUTORIZZAZIONI


Autorizzazione

Ottenere l'autorizzazione della tua domanda è l'ultima fase del processo. Assicurati di aver fornito tutte le informazioni immesse in ogni fase e fornisci la tua autorizzazione.

Autorizzazione del dirigente distrettuale

Accordo di Sovvenzione distrettuale

Questo accordo di sovvenzione distrettuale è un documento che viene firmato dal Rotary International ("FR") e il Distretto. In relazione a questo accordo, il Rotary (Sovvenzione) dalla FR, il Distretto e il Distretto.

 Autorizza ora

Nella sezione **Autorizzazioni**, i dirigenti distrettuali autorizzeranno la domanda di sovvenzione.

Una volta esaminata la lingua dell'accordo, clicca su **Autorizza ora**. Quando si autorizza la domanda, verrà inviata una notifica via email agli altri dirigenti distrettuali le cui autorizzazioni sono richieste.

Richiedere modifiche a un Piano di spesa di sovvenzione distrettuale (solo per dirigenti distrettuali)

Rotary Grant Center Home Fare domanda Le mie sovvenzioni Da fare Ult...

Centro Sovvenzioni Rotary

Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni

La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.

Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

- Bozza**: I soci Rotary pianificano un progetto.
- Autorizzazione**: I dirigenti di club e distretto prendono in considerazione la proposta.
- Inoltro**: I responsabili della pianificazione della sovvenzione presentano la proposta.
- Approvazione**: Se la sovvenzione è approvata, la sovvenzione viene assegnata.
- Completamento**: I soci completano il progetto, presentano il rapporto e ricevono i fondi.

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

- Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito
- Arete d'intervento Dichiarazione sul regolamento
- Risultati della valutazione comunitaria
- Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante
- Modello di Domanda di Sovvenzione Globale
- Ciclo della sovvenzione globale
- Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali – supplemento

Per richiedere modifiche a un piano di spesa di sovvenzione distrettuale, vai a **Le mie sovvenzioni**.

Vai alla sezione sovvenzioni **Approvate** per vedere tutte le sovvenzioni approvate nelle quali siete coinvolti o utilizzare **Filtri** per cercare una sovvenzioni secondo il numero

Approvate Cerca:

Numero	Nome	Data approv.	Status	Scad.rapporto	
DG1960474	Distretto 6440 (2018-19)	03/08/2018	Sovvenzioni pagate	14/08/2019	Rapporto
GG1873251	HealthRays Digital X-ray Unit #10 - Dispensario Antitubercul...	08/08/2018	Sovvenzioni pagate	01/11/2019	Rapporto
GG1411300	Sumpango Area Water, Nutrition, Health and Community De...	18/02/2014	Sovvenzioni pagate	04/08/2019	Rapporto
GG1414407	Kenya Literacy Project	04/06/2015	Sovvenzioni pagate	15/08/2019	Rapporto

Trovata la sovvenzione, clicca su **Rapporti**.

Nuove spese

Tutte le nuove attività di spesa immesse avranno lo stato di bozza fino a quando non saranno in esame. Una volta esaminata, l'attività sarà spostata a "spesa effettiva" se è una spesa effettiva.

>	Distretto o club	Tipo di attività	Se		
>	Cheltenham	Rotary/Scambi di gruppo	Austria	Submitted	345
>	1100	Sviluppo comunitario: gen			
>	1100	Salute: Covid-19			
>	Bristol (Breakfast)	Pace: generale			

+ Aggiungi attività

Aggiungi nuova attività

È un'attività di club o distrettuale?

Distretto 1100 Club

Salva e Chiudi Salva e Aggiungi Cancella

Utilizza la sezione **Nuova spesa** del rapporto per aggiungere voci che non sono nel piano di spesa originale. Per aggiungere una nuova attività, clicca **Aggiungi attività**.

Seleziona se la nuova attività viene svolta dal tuo distretto o da un club del distretto.

Seleziona il tipo di attività e località. Immetti l'ammontare dell'attività ed una breve descrizione. Quando le informazioni sono complete, clicca **Salva e Chiudi**

È un'attività di club o distrettuale?

Distretto 1100 Club

Tipo di attività o progetto Sede

Salute: Covid-19 Italia

Importo totale (USD)

2000

Breve descrizione

provide PPE for hospital workers to protect against COVID-19

340/400 caratteri rimanenti

Salva e Chiudi Salva e Aggiungi Cancella

Nuove spese

Tutte le nuove attività di spesa immesse avranno lo stato di bozza fino a quando non saranno approvate. Una volta esaminata, l'attività sarà spostata a "spesa effettiva" se approvata o a "spesa rifiutata" se rifiutata.

>	Distretto o club	Tipo di attività			
>	Cheltenham	Rotary/Scambi di gruppo			
▼	1100	Sviluppo comunitario: generale			
Descrizione dell'attività					
Test					
✉ Inviare per la revisione		✎ Modifica		✕ Elimina	
>	1100	Salute: Covid-19	Inghilterra	Submitted	2,000
>	Bristol (Breakfast)	Pace: generale	Oman	Rifiutato	35
+ Aggiungi attività					

Dopo aver salvato la nuova attività sarai riportato al rapporto. Potrai modificare o annullare la nuova attività se necessario. Una volta pronti, clicca **Inoltra per riesame**. N.B.: la freccetta blu accanto a ogni voce allarga o reduce l'attività per rendere visibili i dettagli o nasconderli.

Nuove spese

Tutte le nuove attività di spesa immesse avranno lo stato di bozza fino a quando non saranno approvate. Una volta esaminata, l'attività sarà spostata a "spesa effettiva" se approvata o a "spesa rifiutata" se rifiutata.

>	Distretto o club	Tipo di attività			
>	Cheltenham	Rotary/Scambi di gruppo	Austria	Submitted	345
>	1100	Sviluppo comunitario: generale	Aruba	Rifiutato	1,000
▼	1100	Salute: Covid-19	Inghilterra	Submitted	2,000
Descrizione dell'attività					
Provide PPE to protect local healthcare workers against COVID-19					
✉ Inviata il 17/09/2020		↺ Annulla Invia			
>	Bristol (Breakfast)	Pace: generale	Oman	Rifiutato	35

Una volta inoltrata la nuova voce per il riesame, il suo stato sarà elencato come **Inoltrato**, e lo staff del Rotary potrà riesaminare la nuova voce.

Spesa effettiva

Immettere l'ammontare speso per ognuna delle attività elencate qui sotto. Se non sono stati spesi fondi, è possibile lasciare il campo in bianco, o immettere "0".

>	#	Club o distretto	Tipo di attività
>	1	1100	Sviluppo comunitario: ric...
>	2	Cheltenham Sunrise	Salute: servizi di volon...
>	3	1100	Salute: Covid-19
▼	4	1100	Salute: Covig...

Descrizione dell'attività
Provide PPE to protect local health care workers against COVID-19

Inviata il 17/09/2020
Stato:Approvato il 17/09/2020

Lo staff del RI riesamina l'aggiunta al piano di spesa e annota se la voce è approvata o rifiutata. Se è approvata, potrà presentare un rapporto sulla nuova voce approvata così come compare adesso nel piano di spesa della vostra sovvenzione distrettuale.

Rendicontazione su una sovvenzione distrettuale (solo per i dirigenti distrettuali)

Centro Sovvenzioni Rotary
Benvenuti al Centro sovvenzioni. Come soci del Rotary, noi contribuiamo le nostre doti, competenze e risorse per risolvere alcune delle questioni più pressanti al mondo. Dalla fornitura di acqua potabile nelle comunità locali, alla promozione della pace nel mondo, le sovvenzioni Rotary possono aiutare a realizzare i tuoi progetti.

Usa il Centro sovvenzioni per fare domanda per una sovvenzione, monitorarne i progressi, presentare un rapporto e cercare altre sovvenzioni nel tuo distretto.

Tipi di sovvenzioni
La Fondazione Rotary offre sovvenzioni che finanziano progetti umanitari, borse di studio e squadre di formazione professionale. Ecco una panoramica:

Le **sovvenzioni globali** finanziano progetti internazionali di grande portata, con risultati a lungo termine e sostenibili in una o più aree d'intervento del Rotary. Le sovvenzioni hanno una gamma da 15.000 a 200.000 USD.

Le **sovvenzioni distrettuali** finanziano progetti di minore portata, a breve termine, che rispondono ai bisogni immediati nella comunità o all'estero.

Ciclo di durata di una sovvenzione Rotary

Bozza
I soci Rotary pianificano un

Autorizzazione
I dirigenti di club e distretto prendono in

Inoltro
I responsabili della pianificazione della

Approvazione
Se la sovvenzione è approvata, la

Completamento
I soci completano il progetto, presentano il

sovvenzione globale per progetti di microcredito

Aree d'intervento Dichiarazione sul regolamento

Risultati della valutazione comunitaria

Memorandum d'intesa: Organizzazione cooperante

Modello di Domanda di Sovvenzione Globale

Ciclo della sovvenzione globale

Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali - supplemento

Per fare un rapporto su una sovvenzione distrettuale, vai a **Le mie sovvenzioni**.

Vai alla sezione **Approvate** per vedere tutte le sovvenzioni approvate in cui sei coinvolto o usa il **Filtro** per cercare una sovvenzione secondo il suo numero.

Approvate Cerca:

Numero ↕	Nome ↕	Data approv. ↕	Status ↕	Scad.rapporto ↕	
DG1960474	Distretto 6440 (2018-19)	03/08/2018	Sovvenzioni pagate	14/08/2019	Rapporto
GG1873251	HealthRays Digital X-ray Unit #10 - Dispensario Antitubercul...	08/08/2018	Sovvenzioni pagate	01/11/2019	Rapporto
GG1411300	Sumpango Area Water, Nutrition, Health and Community De...	18/02/2014	Sovvenzioni pagate	08/08/2019	Rapporto
GG1414407	Kenya Literacy Project	04/06/2015	Sovvenzioni pagate	08/08/2019	Rapporto

Dopo aver trovato la sovvenzione, clicca su **Rapporti**.

DG2197978

Rendicontazione delle sovvenzioni distrettuali

Questa pagina consente di presentare i rapporti per tutti i fondi usati per la sovvenzione distrettuale, oltre ai rapporti di attività della sovvenzione, e sui fondi da restituire al Fondo di Designazione Distrettuale (FODD). Tutti gli importi immessi devono essere riportati in dollari USD.

2020-21 importo sovvenzione distrettuale

20,120 USD

Spesa effettiva

Immettere l'ammontare speso per ognuna delle attività elencate qui sotto. Se non sono stati spesi fondi, è possibile lasciare il campo in bianco, o immettere "0".

#	Club o distretto	Tipo di attività	Sede	Importo pianificato	Importo speso
1	1100	Sviluppo comunitario: ric...	Samoa america...	20,120	9000
2	Cheltenham Sunrise	Salute: servizi di volontar...	Azerbaijan	456	
3	1100	Salute: Covid-19	Brasile	2,000	

Aggiorna la tabella con l'effettivo ammontare di fondi spesi per ogni attività.

INFORMAZIONI SUL RAPPORTO

STATUS

Draft

ULTIMO ACCESSO

17/09/2020

Stampa rapporto (PDF)

Risorse

Per eventuali domande sulla procedura della sovvenzione, siamo pronti a fornirti l'assistenza dall'inizio alla fine.

Come usare il Centro sovvenzioni

Direzione del Distretto: Manuale della commissione distrettuale Fondazione Rotary

Restituzione dei fondi delle sovvenzioni alla Fondazione Rotary

Fondi inutilizzati

State restituendo fondi dalla sovvenzione?

Sì No

Importo (USD)

Immettere l'importo (USD) da restituire.

557

Documenti correlati

Caricare documenti

Salva e Chiudi

Salva e inoltra

Esci

Una volta completata la tabella sui fondi spendibili, inserisci i fondi da restituire alla Fondazione Rotary, se pertinente. Potrai anche caricare documenti relativi al tuo rapporto. In qualsiasi momento, è possibile cliccare su **Salva e Chiudi** per assicurarsi che il contenuto venga salvato. Quando sei pronto a inoltrare il tuo rapporto alla Fondazione, clicca su **Salva e Inoltra**.